Anexo N° 02

PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 123 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) MÉDICOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Contratar los servicios de DOS (02) personas naturales para que preste servicios como **MÉDICOS CIRUJANOS** para el **Área de Medicina Paliativa y Tratamiento del Dolor**, con alguna de las siguientes especialidades: Medicina Interna, Medicina Familiar, Anestesiología, Geriatría, u Oncología Médica.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS – Unidad Funcional de Medicina Paliativa y Tratamiento del Dolor.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. **Base legal**

   a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia :	Haber finalizado entrenamiento no menor de 03 años en su respectiva especialidad.
Competencias y/o habilidades:	Habilidades en comunicación. Trabajo en equipo. Trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	1. Título de Médico Cirujano. 2. Colegiado y con habilidad profesional vigente. 3. Título de Especialista en: Medicina Familiar o Medicina Interna u Oncología Médica o Anestesiología o Geriatría. 4. Registro Nacional de Especialista (RNE). 5. Resolución de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización:	Deseable haber realizado pasantía en Medicina Paliativa y Tratamiento del Dolor.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o	Conocimiento de Ingles intermedio.

indispensables y deseables.	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Funciones:

a. Atender a pacientes en Consulta Externa: procedimientos invasivos.
b. Efectuar Consulta Externa: para pacientes derivados e emergencia, nuevos y crisis de sintomatología no controlada, asegurando la atención en el mismo día.
c. Realizar Interconsultas Médicas.
d. Realizar Visita y Asistencia domiciliaria.
e. Implementar procedimientos bajo guía de ecografía: como drenaje peritoneal, colocación de CVC, bloqueo nervioso y otros procedimientos para el manejo del dolor que el servicio lo requiera.
f. Consulta telefónica.
g. Apoyar con Docencia a Médicos Residentes y Médicos Especialistas en periodo de capacitación.
h. Participar en las guías clínicas, protocolos de Investigación clínica y publicaciones.
i. Otras funciones que la Jefatura requiera.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	**MEDICINA PALIATIVA Y TRATAMIENTO DEL DOLOR-DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS.**
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/ 5,200.00 (Cinco Mil Doscientos y 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	**Horarios: Rotativos, Turno tarde y los días sábados.**

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 26 AL 09 DE AGOSTO 2018	Área de Selección - Contratos CAS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 03 AL 09 DE AGOSTO 2018	Área de Selección - Contratos CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 10 AL 14 AGOST 2018	Unidad de Tramite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	15 DE AGOSTO 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	16 DE AGOSTO 2018	Área de Selección - Contratos CAS
5	Entrevista Lugar: _____	17 DE AGOSTO 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	17 DE AGOSTO 2018	Área de Selección - Contratos CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	**DEL 20 AL 24 AGOSTO 2018**	Área de Selección - Contratos CAS

VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**50%**		
a. Experiencia	**35%**	**5**	**35**
b. Cursos o estudios de especialización (*de ser el caso*)	**10%**	**5**	**10**
c. Otros factores *(de ser el caso)*	**5%**	**5**	**5**

Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	**50%**	**15**	**50**
OTRAS EVALUACIONES	**0%**		
a. Evaluación técnica	**0%**		
b. Otra evaluación			
Puntaje Total Otras Evaluaciones			
ENTREVISTA	**50%**	**10**	
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**70**	**100**

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 12 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras supuestos debidamente justificados

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

ANEXO Nº 03

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 123 -2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS
MÉDICO **DPTO. DE ESP. MEDICAS – MED. PALIATIVA Y TRATAMIENTO DEL DOLOR**	**02**	**S/ 5,200**	**Tres meses (03) desde la suscripción del contrato**

LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	**UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO** DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO
HORARIO DE ATENCION	**De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.** **NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA**
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	**INICIO : 10 DE AGOSTO DEL 2018** **FINALIZACIÓN : 14 DE AGOSTO DEL 2018**
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
FORMA DE PRESENTACION	**DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:** • **ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS** • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE **IMPORTANTE:TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).** VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR**.**
NOTA	UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE,**EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO**, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES. **MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.**

APELLIDOS y NOMBRES _____

(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI_____**FIRMA DEL POSTULANTE**_____