**"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"**

**Anexo N° 02**

**PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 205 - 2017**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA (01) INGENIERO PARA LA OFICINA DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS**

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Contratar a Un/a (01) persona natural que preste servicios para realizar trabajos como INGENIERO MECÀNICO Y/O MECATRÓNICO.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

   OFICINA DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

   Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. **Base legal**

   a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

   b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

   c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia :** | Experiencia Laboral: Mínimo 02 años en supervisión de equipos de planta industrial y conocimiento de elaboración de presupuestos y valorizaciones. |
| **Competencias y/o habilidades:** | - Proactivo, alto sentido de Responsabilidad.<br>- Trabajo en equipo.<br>- Destreza.<br>- Actitud para desarrollar actividades con éxito y bajo presión. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:** | 1. Título Universitario de Ingeniero Mecánica y/o Mecatrónica.<br>2. Colegiado y con Habilidad profesional vigente. |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | Capacitaciones y/o cursos de especialización a fines a la carrera de ingeniería mecánica y/mecatrónica.<br>Cursos de Seguridad Radiológica en uso de equipos densímetros. (De preferencia) |

| | |
|---|---|
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.** | Conocimientos de tipo de lubricación en la industria.<br>Conocimiento de Autocad, inventor, Salidwors, Labwiew, MS Project y SCADA. |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

a. Elaborar y ejecutar programas de mantenimiento de equipos e instalaciones que conforman el sistema de vapor del hospital.
b. Mantener operativos las instalaciones y el equipamiento del sistema a vapor: calderas, redes de vapor y retorno de condensado, equipos de a vapor de CSR, Lavandería y cocina.
c. Mantener operativos los sistemas de suministros de agua de los equipos industriales del INEN.
d. Elaborar el Plan anual de mantenimiento Hospitalario.
e. Controlar y efectuar el seguimiento de la ejecución del Plan de Mantenimiento Hospitalario.
f. Formular, proponer y gestionar la aprobación del Plan Operativo Anual y la asignación presupuestal anual para el mantenimiento de la estructura y equipamiento.
g. Elaboración de Especificaciones técnicas y expedientes Técnicos para mantenimiento por servicio de tercero.
h. Supervisar la ejecución de trabajos de mantenimiento.

## IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | **Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.** |
| **Duración del contrato** | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS<br>Término: al 31 de Diciembre del 2017. RENOVABLE. |
| **Remuneración mensual** | S/ 3,000.00 ( Tres Mil con 00/100 Soles) |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | **HASTA 48 HORAS SEMANALES.** |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | | JEFATURA INSTITUCIONAL |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | DEL 22 NOV AL 05 DIC 2017 | Área de Selección - Contratos CAS |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| **1** | Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas) | DEL 06 AL 12 DE DIC 2017 | Área de Selección - Contratos CAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | DEL 13 AL 15 DE DIC 2017 | Unidad de Tramite Documentario |
| **SELECCIÓN** | | | |
| **3** | Evaluación de la hoja de vida | 18 DE DIC 2017 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| **4** | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional | 19 DE DIC 2017 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| **5** | Entrevista<br>Lugar: _____ | 20 DE DIC 2017 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| **6** | Publicación de resultado final en el portal web institucional | 20 DE DIC 2017 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| **7** | Suscripción del Contrato y registro del Contrato | DEL 21 AL 28 DIC 2017 | Área de Selección - Contratos CAS |

## VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | **30%** | **50%** | | |
| a. Experiencia | **15%** | **35%** | **24.5** | **35** |
| b. Cursos o estudios de especialización (*de ser el caso*) | **10%** | **10%** | **7** | **10** |
| c. Otros factores *( de ser el caso)* | **5%** | **5%** | **3.5** | **5** |
| **Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida** | **30%** | **50%** | **35** | **50** |
| **OTRAS EVALUACIONES** | **20%** | **0%** | | |
| a. Evaluación técnica | **20%** | **0%** | | |
| b. Otra evaluación | **0%** | **0%** | | |
| **Puntaje Total Otras Evaluaciones** | **20%** | **0%** | | |
| **ENTREVISTA** | **50%** | **50%** | **35** | **50** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **100%** | **70** | **100** |

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 12 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

## VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras supuestos debidamente justificados

**"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"**

ANEXO Nº 03

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 205 -2017

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS |
|---|---|---|---|
| **INGENIERO OIMS** | **01** | **S/ 3,000** | **Tres meses (03) desde la suscripción del contrato** |

| | |
|---|---|
| **LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES** | **UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO** DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO |
| **HORARIO DE ATENCION** | **De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.**<br>**NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA** |
| **PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS** | **INICIO: 13 DE DIC DEL 2017**<br>**FINALIZACION : 15 DE DIC DEL 2017** |
| **CONSULTAS** | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN<br>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS |
| **FORMA DE PRESENTACION** | **DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:**<br>• **ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS**<br>• CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.<br>• DNI, VIGENTE Y LEGIBLE<br><br>**IMPORTANTE:TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).**<br><br>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR. |
| **NOTA** | UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE,**EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO**, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.<br><br>**MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.** |

**APELLIDOS y NOMBRES** _____

**(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)**

**FIRMA DEL POSTULANTE**_____