

# **ANEXO N° 02**

## Proceso de Convocatoria Nº 210 - 2017

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) TECNICO/A EN LABORATORIO

#### I. GENERALIDADES

# 1. Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de persona natural para que preste servicios de 01 TECNICO EN LABORATORIO CLINICO.

# 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

DEPARTAMENTO PATOLOGIA – EQUIPO FUNCIONAL PATOLOGIA CLINICA – AREA TOMA DE MUESTRAS.

# 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos – Área de Selección – Contratos CAS.

## 4. Base legal

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## **II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE				
Experiencia:	Experiencia Laboral: Mínima de 02 años en institución pública o privada, puede incluir prácticas profesionales  Experiencia en toma de muestra venosa y otros fluidos corporales.				
Competencias	Trabajo en equipo y bajo presión. Vocación de servicio. Alto sentido de responsabilidad.				
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título de Técnico en Laboratorio.				
Cursos y/o estudios de	Cursos en Bioseguridad. Cursos en calidad.				

NSTITU





especialización	Cursos sobre actualización en laboratorio clínico. Conocimientos básicos en Ofimática.		
Conocimientos para el puesto y/o cargo: -Mínimos indispensables Deseables.	Mínimos: Toma de muestra venosa en pacientes adultos y pediátricos. Indispensable: conocimientos en bioseguridad. Deseable: Experiencia con pacientes oncológicos.		

## III. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

# Principales funciones a desarrollar:

- a. Toma de muestras venosas y/o fluidos biológicos de pacientes hospitalizados y ambulatorios.
- b. Conocimientos de bioseguridad.
- c. Conocimientos de calidad pre-analítica.
- d. Control de Inventario y estadística del Área.
- e. Otras funciones que el encargado del área asigne.

# IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	TOMA DE MUESTRAS.
Duración del contrato	Inicio: Desde la fecha de firma del Contrato CAS  Fin: Tres (3) Meses después de la suscripción del contrato. Renovable.
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 soles
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad a tiempo completo/ Horarios rotativos.



# V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAP	AS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 22 NOV AL 05 DIC 2017	Área de Selección - Contratos CAS
CONV	OCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 06 AL 12 DE DIC 2017	Área de Selección - Contratos CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario).	DEL 13 AL 15 DE DIC 2017	Oficina de Tramite Documentario
3	Evaluación de la hoja de vida	18 DE DIC 2017	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	19 DE DIC 2017	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
5	Entrevista Lugar:	20 DE DIC 2017	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	20 DE DIC 2017	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
		 	Ánacida
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 21 AL 28 DIC 2017	Área de Selección - Contratos CAS



## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	50%		
a. Experiencia	15%	35%	24.5	35
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	10%	7	10
c. Otros factores ( de ser el caso)	5%	5%	3.5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	30%	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	20%	0%		
a. Evaluación técnica	20%	0%		
b. Otra evaluación	0%	0%		
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>	20%	0%		
ENTREVISTA	50%	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	100%	70	100

# El puntaje aprobatorio será de 70 puntos cómo mínimo

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

# De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

# VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

## 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d) Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

## 2. Cancelación del proceso de selección.

- El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad en la entidad:
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

NSTITU

#### Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



# "AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

# ANEXO № 03

# RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 210 -2017

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS	
TECNICO EN LABORATORIO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA -TOMA DE MUESTRAS	01	S/1,300.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato	
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	DE ENFERMEDADE ESTE. N° 2520 – SI	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. Nº 2520 — SURQUILLO		
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA			
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	INICIO : 13 DE DIC DE 2017 FINALIZACIÓN : 15 DE DIC DE 2017			
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS			
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:  • ANEXOS (№: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS  • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.  • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE  IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).  VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.				
UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBER PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PAR LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESD LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.  NOTA  MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, E POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓ DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A L CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHO SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.				

APELLIDOS y NOMBRES		
,	(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)	
FIDMA DEL DOCTULANTE		Total de folios
FIRMA DEL POSTULANTE		

\_NSTITU