**"AÑO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**
**"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"**

# Anexo N° 02

**PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 098 - 2018**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA (1) MÉDICO**

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Contratar los servicios de UNA (01) persona natural que preste servicios como Medico Oftalmólogo con Sub – Especialidad en Oculoplástica.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

   Departamento de Cirugía Oncológica de Cabeza y Cuello – Servicio de Oftalmología.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

   Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. **Base legal**

   a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia :** | Acreditar Residencia de Oftalmología de 3 años de duración.<br>Acreditar Fellow en la sub- especialidad de Oculoplastica de 1 año de duración. |
| **Competencias y/o habilidades:** | Capacidad de realizar procedimientos de diagnóstico y terapéuticos en el área de Oculoplastica.<br>Capacidad de manejo quirúrgico de pacientes en cirugía mayor y menor. Capacidad para atención de pacientes en consultorio externo, interconsultas y emergencias. Capacidad de manejo de las complicaciones quirúrgicas a nivel de área oftalmológica.<br>Expertis en ecografía ocular y Retinoangiofluoresceinografía. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:** | 1. Título Médico Cirujano, Colegiado y habilitado.<br>2. Resolución de conclusión de SERUMS. |

| | |
|---|---|
| **Cursos y/o estudios de especialización:** | - Especialidad en Oftalmología.<br>- Registro Nacional de Especialista.<br>- Especialista en Oculoplastica acreditada con título emitido por una universidad o Instituto Oftalmológico de reconocido prestigio Internacional.<br>- Cursos de la Sub - especialidad de Oculoplastica. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo:**<br>**Condición:** | Conocimiento en el Diagnostico y tratamiento de patología palpebral, orbita y vías lagrimales.<br>Conocimiento y experiencia quirúrgica de la patología palpebral, orbitaria y vías lagrimales.<br>Conocimiento y experiencia quirúrgica de reconstrucción del área periorbitaria y orbitaria.<br>Conocimiento en el área de publicación de trabajos científicos en Medicina.<br>Conocimiento en el área de ecografía ocular y Retinoangiofluoresceinografía.<br>Conocimiento de programas básicos de Office. |

La experiencia, formación académica, cursos y/o estudios de especialización mínimos requeridos en el perfil del puesto deben ser acreditados con copias según correspondan.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

Funciones:

a. Participar en las actividades inherentes a la especialidad en el Servicio de Emergencia.
b. Brindar Atención ambulatoria a los pacientes que acuden por atención al Servicio de Emergencia.
c. Encargarse de la recepción, acogida y clasificación de los pacientes que acuden por atención al Servicio de Emergencia
d. Realizar procedimientos de su competencia, los cuales incluyen tanto del área de Oculoplastica como de Oftalmología general como : Retinografías, retinoangiofluoresceinografia, ecografía oculares, modo A estandarizado, modo B de 10y 20 MHz, y Biomicroscopia ultrasónica de 50MHz, campimetrías, tomografías ópticas coherentes, entre otras.
e. Responder interconsultas realizadas a Oftalmología por emergencia y piso.
f. Participar en las reuniones, actividades académicas y científicas que se programen.
g. Realizar las actividades asistenciales, investigación y docencia.
h. Participar en la formulación, elaboración y/o actualización de las guías y procedimientos de atención.
i. Informar al médico encargado los problemas que se susciten en el ámbito de su competencia.
j. Otras actividades que le asigne el Jefe Inmediato.

**IV CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.**

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | **Departamento de Cirugía en Cabeza y Cuello –Servicio de Oftalmología.** |
| **Duración del contrato** | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS<br>Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato |
| **Remuneración mensual** | S/ 5,200.00 ( CINCO MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES) |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | **36 HORAS** |

## V.CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | | JEFATURA INSTITUCIONAL |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | DEL 31 MAYO AL 13 JUNIO 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| **1** | Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas) | DEL 07 AL 13 DE JUNIO 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |
| **2** | Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | DEL 14 AL 15 JUNIO 2018 | Unidad de Tramite Documentario |
| **SELECCIÓN** | | | |
| **3** | Evaluación de Currículum Vitae | 18 DE JUNIO 2018 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137-2017-J/INEN |
| **4** | Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal web institucional | 19 DE JUNIO 2018 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137-2017-J/INEN |
| **5** | Entrevista<br>Lugar: _____ | 20 DE JUNIO2018 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137-2017-J/INEN |
| **6** | Publicación de resultado final en el portal web institucional | 21 DE JUNIO2018 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2017-J/INEN |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| **7** | Suscripción del Contrato y registro del Contrato | DEL 22 AL 28 DE JUNIO 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |

## VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | **30%** | **50%** | | |
| a. Experiencia | **15%** | **35%** | **24.5** | **35** |
| b. Cursos o estudios de especialización (*de ser el caso*) | **10%** | **10%** | **7** | **10** |
| c. Otros factores *( de ser el caso)* | **5%** | **5%** | **3.5** | **5** |
| **Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida** | **30%** | **50%** | **35** | **50** |
| **OTRAS EVALUACIONES** | **20%** | **0%** | | |
| a. Evaluación técnica | **20%** | **0%** | | |
| b. Otra evaluación | **0%** | **0%** | | |
| **Puntaje Total Otras Evaluaciones** | **20%** | **0%** | | |
| **ENTREVISTA** | **50%** | **50%** | **35** | **50** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **100%** | **70** | **100** |

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 12 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

## VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras supuestos debidamente justificados

**"AÑO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**
**"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"**

**ANEXO Nº 03**

**RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 098 -2018**

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS |
|---|---|---|---|
| MEDICO<br>Departamento de Cirugía Oncológica de Cabeza y Cuello | 01 | S/ 5,200 | Tres meses (03) desde la suscripción del contrato |

| | |
|---|---|
| LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES | UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO |
| HORARIO DE ATENCION | De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.<br>NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA |
| PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS | INICIO : 14 DE JUNIO DE 2018<br>FINALIZACIÓN : 15 DE JUNIO DE 2018 |
| CONSULTAS | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN<br>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS |
| FORMA DE PRESENTACION | DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:<br>• ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS<br>• CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.<br>• DNI, VIGENTE Y LEGIBLE<br>IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).<br><br>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR. |
| NOTA | UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE,EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.<br><br>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO. |

APELLIDOS y NOMBRES _____
(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI_____FIRMA DEL POSTULANTE _____

Total de folios