AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

A NIVEL NACIONAL

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2021

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los siguientes servicios CAS Nuevos destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19) en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas:

PUESTO / SERVICIO	DEPARTAMENTO Y/O AREA USUARIA	CÓDIGO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN TOTAL	LUGAR DE LABORES
Nutricionista	Departamento de Medicina Critica.	COVID. 3	1	S/.3,500.00	Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas
TOTAL			1		

2. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**
   Dirección de Medicina - Departamento de Medicina Critica.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Dirección de Medicina - Departamento de Medicina Critica.

4. **Base legal**

- Decreto de Urgencia N° Nº 002-2021 que establece medidas extraordinarias destinadas a garantizar la respuesta sanitaria de atención en los establecimientos de salud en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR, que aprueba la Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19
- Resolución Ministerial N° 004-2014/MINSA de fecha 03 de enero de 2014, que modifica el numeral 6.6.1 del Documento Técnico: Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por actividad".

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS · PERÚ · Dpto. de Medicina Critica

II. PERFIL DEL PUESTO:

NUTRICIONISTA (CÓD. COVID.3)

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica (Deberá cumplir en su totalidad como mínimo un de los cuatro numerales)	- Título Profesional de Nutricionista. Copia Simple. - Contar con Colegiatura y Habilitación profesional vigente a la fecha de inscripción. (indispensable). - Constancia de Serums. Copia Simple.

Experiencia	- Acreditar:
	  - Experiencia general: Un (01) año.
	  - Experiencia específica: Un (01) año.
	  - Experiencia específica en el sector público: Un (01) año.
	- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas y/o Privadas y la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.
	- No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni Pasantías.

Cursos o estudios de especialización requeridos y sustentados con documentos	- Cursos y/o Diplomados de Actualización afines a la Nutrición clínica o Soporte Nutricional.
Conocimientos Complementarios para el cargo	- Conocimiento básico de Manejo Clínico - Conocimiento de Ofimática nivel básico. - Conocimiento de Ingles nivel básico.
Habilidades o Competencias	- **GENÉRICAS:** empatía, comunicación asertiva y efectiva, proactivo/a, capacidad para trabajar en equipo y manejo del estrés.
Motivo de la Contratación	- CAS COVID Reemplazo.
Funciones a Desarrollar	- Participar activamente en el proceso de evaluación interdisciplinaria de pacientes con solicitud de interconsultas para dar inicio al soporte nutricional Enteral y/o Parenteral. - Realizar la evaluación (o reevaluación) del estado metabólico – nutricional del paciente hospitalizado para la formulación de la propuesta del Soporte Nutricional. - Registrar en la Historia Clínica, la evaluación y propuesta de intervención del soporte nutricional para su monitoreo y adaptación según su tolerancia diaria. - Brindar educación e indicaciones de NET a los familiares a cargo de los pacientes para su manejo domiciliario según indicación de alta hospitalaria. - Realizar la evaluación, intervención y registro del soporte nutricional del paciente ambulatorio para su seguimiento en consultorio externo. - Supervisar el proceso de almacenamiento, preparación y distribución de los Nutrientes enterales para adaptar los procesos según las BPM identificando los puntos críticos de control. - Supervisar el proceso de almacenamiento, preparación y distribución de los Nutrientes Parentales para adaptar los procesos según las BPM identificando los puntos críticos de control. - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
Dpto. de Medicina Crítica

Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria**
Duración del contrato	Término del Estado de Emergencia Sanitaria (Año 2021)
Remuneración Total	Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria**
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad Inmediata.

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico rperez@inen.sld.pe dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Formularios 04, 05, 06, 07 y 08 debidamente firmados y foliados adjuntando CV documentado**[1] (debidamente llenado y firmada en cada hoja, **cargadas en formato PDF),** indicando en el asunto del correo **PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2021 y el Código 3,** caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en los Formularios 04, 05, 06, 07 y 08 (Formato de convocatoria) tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

NOTA. - Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	**Postulación vía electrónica:** Presentación de Formularios N° 04, 05, 06, 07 y 08 y CV documentado al correo electrónico señalado en el numeral IV	18 de Febrero de 2021 **(hasta las 16:00horas)**[2]	Dirección de Medicina - Departamento de Medicina Crítica
SELECCIÓN			
2	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	19 de Febrero de 2021 en la página Web Institucional https://portal.inen.sld.pe/cas/	Dirección de Medicina - Departamento de Medicina Crítica
3	Suscripción del Contrato	A partir del día siguiente hábil del resultados de la evaluación curricular.	Oficina de Recursos Humanos – Área de Selección

(i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
(ii) En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
(iii) Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.

[2] Los postulantes que presenten sus documentos después del horario del cronograma no serán considerados en la presente evaluación.

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS · OPF · Dpto. de Medicina Crítica

(iv) Si el candidato declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.

2. Documentación adicional

- Declaraciones Juradas (Formularios 4, 5, 6, 7 y 8) y currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
- Los formatos de Declaración Jurada, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otros supuestos debidamente justificados

M.C. RONALD PÉREZ MAITA
DIRECTOR EJECUTIVO
DEPARTAMENTO DE MEDICINA CRÍTICA
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas