

**Anexo N° 02****PROCESO DE CONVOCATORIA N° 179 -2018****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA DOS (02)****DIGITADORES(AS)****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de DOS personas naturales que presten servicios como Digitadores(as).

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Oncología Médica.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos-Área de Selección.

4. Base legal.

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia : | Experiencia laboral no menor de seis (06) meses desarrollando labores de digitación, computación o labores administrativas en hospitales públicos o privados, ideal con experiencia de trabajo en contacto con el público. |
| Competencias y/o habilidades: | - Responsabilidad, capacidad para trabajar en equipo, bajo presión, proactiva, iniciativa propia y comunicación a todo nivel, capacidad análisis y solución de problemas. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: | - Certificado de Técnico de Instituto Superior en informática o administración o secretariado o afines. |
| Cursos y/o estudios de Especialización: | - Curso de computación. |

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

| | |
|--|--|
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos Indispensables Deseables | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de sistema informático, office. - Conocimiento de redacción. |
|--|--|

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

- a. Entrega de citas.
- b. Entrega de tarjetas de quimioterapia a coordinadora de Enfermería.
- c. Brindar información respecto al número de FUA de pacientes citados cuando es requerido por el personal de servicio.
- d. Asignar e imprimir pre- ordenes de laboratorio.
- e. Recepción de tarjeta de pacientes.
- f. Recepción de llamadas telefónicas externas e internas.
- g. Orientar al paciente sobre los procesos, para la obtención de citas en otros servicios.
- h. Registros de Formatos Únicos de atención generados en los diversos módulos de atención a los pacientes asegurados al SIS.
- i. Registro de pacientes que acuden al servicio.
- j. Velar por el cumplimiento de las firmas de FUAS por parte del paciente.
- k. Entrega de FUAS al médico designado para la firma.
- l. Otras funciones que le asigne el Departamento.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|---|
| Lugar de prestación del servicio | Departamento de Oncología Médica – Dirección de Medicina. |
| Duración del contrato | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS Término: al 31.12.2018. Renovable. |
| Remuneración mensual | S/1,200 (Un mil doscientos con 00/100 soles) |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad Inmediata. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|
|---------------------------|-------------------|-------------------------|

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | Aprobación de la Convocatoria | | JEFATURA INSTITUCIONAL |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | DEL 08 AL 21 NOV 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas) | DEL 08 AL 21 NOV 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | DEL 22 AL 26 DE NOV 2018 | Unidad de Trámite Documentario |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de Currículum Vitae | 27 Y 28 DE NOV 2018 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal web institucional | 29 DE NOV 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |
| 5 | Entrevista Lugar: _____ | 30 DE NOV 2018 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN |
| 6 | Publicación de resultado final en el portal web institucional | 30 DE NOV 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato y registro del Contrato | DEL 03 AL 07 DE NOV 2018 | Área de Selección - Contratos CAS |

VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|------------|------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 30% | 50% | | |
| a. Experiencia | 15% | 35% | 24.5 | 35 |
| b. Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>) | 10% | 10% | 7 | 10 |
| c. Otros factores (<i>Formación académica</i>) | 5% | 5% | 3.5 | 5 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | 30% | 50% | 35 | 50 |
| OTRAS EVALUACIONES | 20% | 0% | | |

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

| | | | | |
|---|-------------|-------------|-----------|------------|
| a. Evaluación técnica | 20% | 0% | | |
| b. Otra evaluación | 0% | 0% | | |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | 20% | 0% | | |
| ENTREVISTA | 50% | 50% | 35 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 100% | 70 | 100 |

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 14 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras supuestos debidamente justificadas.

**PERÚ**Ministerio
de SaludInstituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”

ANEXO Nº 03

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 179 -2018

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS |
|--|---|-------------------|---|
| DIGITADOR(A) DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA MÉDICA. | 02 | S/1,200.00 | Término: al 31.12.2018. Renovable. |
| LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES | UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. Nº 2520 – SURQUILLO | | |
| HORARIO DE ATENCION | De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA. | | |
| PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS | INICIO : 22 DE NOVIEMBRE DE 2018 FINALIZACIÓN : 26 DE NOVIEMBRE DE 2018 | | |
| CONSULTAS | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. | | |
| FORMA DE PRESENTACION | <p>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE. <p>IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y “FIRMADOS”, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p><u>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.</u></p> | | |
| NOTA | <p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO “NO APTO”, PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.</p> | | |

APELLIDOS y NOMBRES _____

(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI _____ FIRMA DEL POSTULANTE _____

Total de folios