

**PERÚ****Ministerio
de Salud**Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”**
“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL ”**Anexo N° 02****PROCESO DE CONVOCATORIA N° 070 - 2018****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA UNA (01) ASISTENTE****EJECUTIVA/O****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de persona natural que preste servicios como UNA (01) ASISTENTE EJECUTIVA/O.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

EQUIPO FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA - DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. Base legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia :	6 meses de experiencia laboral, de preferencia en el rubro salud (pública o privada).
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo, personalidad proactiva, buen trato Valores: Responsabilidad, solidaridad y honradez Buena salud física y mental
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Título o constancia de haber concluido estudios de Secretariado y/o asistente Administrativo.
Cursos y/o estudios de especialización:	Curso de Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Condición:	Conocimientos de archivo de documentos.
- Mínimos - Indispensables - Deseables.	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- a. Digitación de los informes de anatomía patológica
- b. Recepción y devolución de láminas y tacos de parafina de muestras procedentes de otras Instituciones
- c. Archivo de láminas y tacos de parafina, recepcionado de otras instituciones.
- d. Atención al Público.
- e. Digitación de los formatos de solicitud para préstamos de láminas y bloques de parafina

**DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

de otras instituciones.

- f. Ingreso de órdenes anatomopatológicas e informes de láminas, provenientes de los servicios de: Salas de Operaciones, Cirugía Menor, Consultorios Externos, Radiodiagnóstico, Procedimientos Especiales, Centro de Prevención y otras instituciones; en el sistema de Patología (SYSINEN).
- g. Coordinar con los servicios de Cirugía Menor y Endoscópica para el ingreso de las pre-órdenes en el Sistema de Patología (SYSINEN)
- h. Generar las Fichas SIS de las órdenes anatomopatológicas que no cuentan con dichas fichas.
- i. Emisión diaria del reporte de Cirugía.
- j. Otros asuntos que le sean encomendados por la jefatura del Departamento afines a su competencia.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Patología/Equipo Funcional de Patología Quirúrgica
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS Término: Renovable cada Tres (03) meses desde la suscripción del contrato
Remuneración mensual	S/ 1, 200.00 (MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES)
Otras condiciones esenciales del contrato	48 Horas semanales

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 26 MARZO AL 10 DE ABRIL 2018	Área de Selección - Contratos CAS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 11 AL 17 DE ABRIL 2018	Área de Selección - Contratos CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 17 AL 20 DE ABRIL 2018	Unidad de Trámite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	23 DE ABRIL 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	24 DE ABRIL 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN
5	Entrevista Lugar: _____	25 DE ABRIL 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	26 DE ABRIL 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 26 ABRIL AL 04 DE MAYO 2018	Área de Selección - Contratos CAS

**“CENENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”**
“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	50%		
a. Experiencia	15%	35%	24.5	35
b. Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>)	10%	10%	7	10
c. Otros factores (<i>de ser el caso</i>)	5%	5%	3.5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	30%	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	20%	0%		
a. Evaluación técnica	20%	0%		
b. Otra evaluación	0%	0%		
Puntaje Total Otras Evaluaciones	20%	0%		
ENTREVISTA	50%	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	100%	70	100

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras supuestos debidamente justificados.

**PERÚ****Ministerio
de Salud**Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”**
“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**ANEXO Nº 3**

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 070-2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS
ASISTENTE EJECUTIVO DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA	01	S/1,200.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. Nº 2520 – SURQUILLO		
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA		
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	INICIO : 17 DE ABRIL DE 2018 FINALIZACIÓN : 20 DE ABRIL DE 2018		
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
FORMA DE PRESENTACION	<p>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. DNI, VIGENTE Y LEGIBLE <p>IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p><u>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.</u></p>		
NOTA	<p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO “NO APTO”, PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.</p>		

APELLIDOS y NOMBRES _____
(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI _____ **FIRMA DEL POSTULANTE** _____

Total de folios