



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

**Anexo N° 02**

**PROCESO DE CONVOCATORIA N° 076 - 2018**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA (02) MÉDICOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de DOS personas naturales para que preste servicios como **MÉDICOS CIRUJANOS** para el Área de Medicina Paliativa y Tratamiento del Dolor, con alguna de las siguientes especialidades: Medicina Interna, Medicina Familiar, Anestesiología, Geriátría, u Oncología Médica.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS – Unidad Funcional de Medicina Paliativa y Tratamiento del Dolor.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

**4. Base legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| <b>Experiencia :</b>   | Haber finalizado entrenamiento no menor de 03 años en su respectiva especialidad.   |
| <b>Competencias y/o habilidades:</b>                               | Habilidades en comunicación.<br>Trabajo en equipo.<br>Trabajo bajo presión.   |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:</b> | 1. Título de Médico Cirujano<br>2. Título de Especialista en: Medicina Familiar u Oncología Médica o Anestesiología o Geriátría.<br>3. Registro Nacional de Especialista. |



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
**“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

|  |  |
|--|--|
|  | 4. Resolución de SERUMS.<br>5. Colegiado y habilidad vigente.<br>6. Habilidad profesional vigente.                   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> | Deseable haber realizado pasantía en Medicina Paliativa y Tratamiento del Dolor – Conocimiento de Ingles intermedio. |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Funciones:

- a. Atender a pacientes en Consulta Externa: procedimientos invasivos.
- b. Efectuar Consulta Externa: para pacientes derivados e emergencia, nuevos y crisis de sintomatología no controlada, asegurando la atención en el mismo día.
- c. Efectuar Interconsultas Médicas.
- d. Efectuar Visita y Asistencia domiciliaria.
- e. Implementar procedimientos bajo guía de ecografía: como drenaje peritoneal, colocación de CVC, bloqueo nervioso y otros procedimientos para el manejo del dolor que el servicio lo requiera.
- f. Efectuar Consulta telefónica.
- g. Ejercer Docencia a Médicos Residentes y Médicos Especialistas en periodo de capacitación.
- h. Participar en las guías clínicas, protocolos de Investigación clínica y publicaciones.
- i. Disponibilidad en horarios turno tarde-rotativos.
- j. Otras funciones que la Jefatura requiera.

### IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                                      | DETALLE   |
|--|---|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS - MEDICINA PALIATIVA Y TRATAMIENTO DEL DOLOR.</b>                 |
| <b>Duración del contrato</b>                     | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS<br>Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/ 5,200.00 ( CINCO MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES)  |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | <b>Horarios: Turno tarde y los días sábados.</b>  |

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
**“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | CRONOGRAMA                       | ÁREA RESPONSABLE                                   |
|--|---|----------------------------------|--|
|  | Aprobación de la Convocatoria   |                                  | JEFATURA INSTITUCIONAL                             |
|  | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo  | DEL 28 MARZO AL 12 DE ABRIL 2018 | Área de Selección - Contratos CAS                  |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |                                  |  |
| 1  | Publicación de la convocatoria en la portal web institucional ( <a href="http://www.inen.sld.pe/portal/cas">www.inen.sld.pe/portal/cas</a> )                | DEL 13 AL 19 DE ABRIL 2018       | Área de Selección - Contratos CAS                  |
| 2  | Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | DEL 20 AL 24 DE ABRIL 2018       | Unidad de Trámite Documentario                     |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |                                  |  |
| 3  | Evaluación de la hoja de vida   | 25 DE ABRIL 2018                 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| 4  | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional  | 26 DE ABRIL 2018                 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| 5  | Entrevista<br>Lugar: _____  | 27 DE ABRIL 2018                 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| 6  | Publicación de resultado final en el portal web institucional   | 30 DE ABRIL 2018                 | Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017-J/INEN |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                                  |  |
| 7  | Suscripción del Contrato y registro del Contrato  | DEL 02 AL 08 DE MAYO 2018        | Área de Selección - Contratos CAS                  |

**VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                         | PESO       |            | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|------------|------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b> | <b>30%</b> | <b>50%</b> |                |                |
| a. Experiencia                       | 15%        | 35%        | 24.5           | 35             |
| b. Cursos o estudios de              | 10%        | 10%        | 7              | 10             |

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
**“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

|  |             |             |           |            |
|--|-------------|-------------|-----------|------------|
| especialización ( <i>de ser el caso</i> )                |             |             |           |            |
| c. Otros factores ( <i>de ser el caso</i> )              | 5%          | 5%          | 3.5       | 5          |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> | <b>30%</b>  | <b>50%</b>  | <b>35</b> | <b>50</b>  |
| <b>OTRAS EVALUACIONES</b>                                | <b>20%</b>  | <b>0%</b>   |           |            |
| a. Evaluación técnica                                    | 20%         | 0%          |           |            |
| b. Otra evaluación                                       | 0%          | 0%          |           |            |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>                  | <b>20%</b>  | <b>0%</b>   |           |            |
| <b>ENTREVISTA</b>  | <b>50%</b>  | <b>50%</b>  | <b>35</b> | <b>50</b>  |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                     | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>70</b> | <b>100</b> |

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 12 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

## VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesorio.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras supuestos debidamente justificados



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
**“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

ANEXO Nº 03  
 RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 076 -2018

| ESPECIALIDAD                                  | CANTIDAD  | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS              |
|---|---|-------------------|---|
| MEDICO<br>DPTO. DE ESPECIALIDADES MEDICAS     | 02  | S/ 5,200          | Tres meses (03) desde la suscripción del contrato |
| LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES | UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. Nº 2520 – SURQUILLO  |                   |   |
| HORARIO DE ATENCION                           | De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.<br>NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA   |                   |   |
| PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS    | INICIO : 20 DE ABRIL DE 2018<br>FINALIZACIÓN : 24 DE ABRIL DE 2018  |                   |   |
| CONSULTAS                                     | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS   |                   |   |
| FORMA DE PRESENTACION                         | <p><b>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS</li> <li>• CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.</li> <li>• DNI, VIGENTE Y LEGIBLE</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE:</b> TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, <u>RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS</u> (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p><u>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.</u></p>   |                   |   |
| NOTA  | <p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO “NO APTO”, PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.</p> |                   |   |

APELLIDOS y NOMBRES \_\_\_\_\_  
 (LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI \_\_\_\_\_ FIRMA DEL POSTULANTE \_\_\_\_\_

