



#### "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

#### Anexo N° 02

## PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 138D - 2018 (2° CONVOCATORIA) CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA (02) TRABAJADORES/AS DE SERVICIOS GENERALES

#### I. **GENERALIDADES**

#### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dos (02) Trabajadores/as de Servicios Generales para trabajar en la Unidad de Vigilancia.

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Vigilancia Interna y Externa.

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

#### 4. Base legal

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

#### **PERFIL DEL PUESTO** II.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE		
Experiencia :	Haber laborado como personal de Seguridad en Entidades Estatales y/o Privadas, durante un (01) año consecutivo como mínimo.		
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Iniciativa propia y comunicación a todo nivel. Alto sentido de responsabilidad.		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Secundaria Completa (acreditado con certificado de estudios.		
Cursos y/o estudios de especialización:	<ul> <li>* Curso en prevención de desastres.</li> <li>* Curso Uso de extintores.</li> <li>* Curso de Primeros Auxilios.</li> </ul>		
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos Indispensables Deseables	<ul> <li>* Manejo de equipo contra incendio- extintores.</li> <li>* Prácticas en manejo de equipos contra incendios; ética y valores.</li> <li>* Capacidad para realizar trabajos de esfuerzo físico (como traslado de balones de oxígeno, pacientes de traslado de cadáveres).</li> </ul>		

La experiencia, formación académica, cursos y/o estudios de especialización mínimos requeridos en el perfil del puesto deben ser acreditados con copias según correspondan.



## "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- a. Velar por la seguridad de los bienes patrimoniales y la buena imagen de la institución.
- b. Velar por la seguridad e integridad física de los pacientes, usuarios y servidores en general.
- c. Control de ingreso de pacientes para su atención y familiares a diferentes servicios.
- d. Apoyo en diferentes solicitudes, como traslado de pacientes con oxigeno, traslado de difuntos al mortuorio y otros.
- e. Informar de manera precisa y cortez a los usuarios y pacientes que asisten al INEN.
- f. Otros que disponga la Jefatura.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE			
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Vigilancia.			
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato. Renovable.			
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 soles).			
Otras condiciones del contrato	<ul> <li>Disponibilidad para trabajar en horario rotativos (guardias diurnas y nocturnas) a tiempo completo a necesidad del servicio cuando lo requiera.</li> <li>48 horas semanales.</li> </ul>			

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE		
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL		
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 12 AL 25 DE SETIEMBRE 2018	Área de Selección - Contratos CAS		
CONVOCATORIA					
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 12 AL 25 DE SETIEMBRE 2018	Área de Selección - Contratos CAS		
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 26 AL 28 SETIEMB 2018	Unidad de Tramite Documentario		
SELECCIÓN					
3	Evaluación de Currículum Vitae	01 Y 02 OCT DE 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387- 2018-J/INEN		
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal web institucional	03 DE OCT 2018	Área de Selección - Contratos CAS		







#### "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

5	Entrevista Lugar:	04 DE OCT 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387- 2018-J/INEN	
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	05 DE OCT 2018	Área de Selección - Contratos CAS	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO				
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 09 AL 12 OCT 2018	Área de Selección - Contratos CAS	

### VI DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PE	so	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	50%		
a. Experiencia	15%	35%	24.5	35
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	10%	7	10
c. Otros factores (Formación académica)	5%	5%	3.5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	30%	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	20%	0%		
a. Evaluación técnica	20%	0%		
b. Otra evaluación	0%	0%		
Puntaje Total Otras Evaluaciones	20%	0%		
ENTREVISTA	50%	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	100%	70	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

#### VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

#### De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

#### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos: Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

- a. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- b. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.







#### "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

c. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras supuestos debidamente justificados





# "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL"

### ANEXO Nº 03 RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 138D -2018

ESPECIA		CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS	
TRABAJADOR DE SERVICIOS. GRLES. UNIDAD DE VIGILANCIA		02	S/1200.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato	
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES  UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO E AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO			EOPLÁSICAS, SITIO EN LA JRQUILLO		
HORARIO DE ATENCION  De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.  NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HINDICADA					
PERIODO DE PRE SOBRES CERRAI	DE PRESENTACION DE CERRADOS : 26 DE SETIEMBRE DE 2018 FINALIZACIÓN : 28 DE SETIEMBRE DE 2018				
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS				
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:  • ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS  • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTEN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.  • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE    IMPORTANTE:TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN EN NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS/VISADOS, EN UN FOLDER MAA4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, COPRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado parte externa y visible del sobre).    VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.				TE LLENADOS ETAMENTE DOCUMENTADO EQUISITOS MÍNIMOS.  ENTADOS DEBERÁN ESTAR S, EN UN FOLDER MANILA MANILA CERRADO, CON EL ATORIA CAS (pegado en la  TRO DEL SOBRE COINCIDA	
NOTA	UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.  MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.				

APELLIDOS y NOMBRES _	APELLIDOS y NOMBRES (LETRA IMPRENTA LEGIBLE)			
FIRMA DEL POSTULANTE		Total de folios		