

**ANEXO N° 02****PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 094 - 2019****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA SEIS****(06) AUXILIARES DE EDUCACION I****CODIGO 61****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios SEIS (06) personas naturales que presten servicios como Auxiliares de Educación I.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Recursos Humanos- Cuna Jardín.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. Base legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia : | Experiencia Laboral: mínima de 04 años en el sector público desempeñando labores como auxiliar en Educación. |
| Competencias y/o habilidades: | <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. - Capacidad de Organización. - Persona dinámica, proactiva, responsable, puntual. - Capacidad para comunicarse e interactuar a todo nivel. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: | Programa de especialización o diplomado en Auxiliar de Educación Inicial I. |
| Diplomados y/o Cursos referentes al área: | Cursos relacionados al cargo a desempeñar. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: Condición: Mínimos, Indispensables o Deseable. | <p>Conocimientos estimulación temprana.</p> <p>Conocimientos de estrategias para mejorar la atención y concentración.</p> <p>Conocimiento de tácticas para afrontar comportamientos inadecuados en edad temprana.</p> <p>Conocimiento de ansiedad, stress y depresión infantil.</p> |



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”**

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

Principales funciones a desarrollar:

- a. Recibir y atender a los niños en el horario establecido.
- b. Preparar, alimentar, asear, cambiar de ropa, y otros, cubriendo las necesidades del niño a su cargo.
- c. Cuidar la integridad física y bienestar emocional de los niños en todo momento.
- d. Comunicar a la Docente sobre cualquier percance o situación respecto a los niños a su cargo.
- e. Mantener el aseo y el orden del aula.
- f. Velar por la salud y el bienestar emocional del niño en todo momento.
- g. Poner énfasis, respecto a las indicaciones de la madre/padre, medico, nutricionista del niño a su cargo.
- h. Guardar/empaquetar adecuadamente la ropa sucia de los niños para ser entrega a la persona responsable.
- i. Reemplazar a la docente en caso de ausencia.
- j. Colaborar con la docente en la preparación del material educativo, ambientación del aula y desarrollo de actividades.
- k. Otras que se les indique de acuerdo a las necesidades de la Cuna Jardín INEN.
- l. Otras funciones requeridas de acuerdo al cargo.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Oficina de Recursos Humanos – Cuna Jardín. |
| Duración del contrato | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS. Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato |
| Remuneración mensual | S/1,800.00 (Un mil Ochocientos con 00/100 soles) |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad Inmediata. Hasta 48 horas semanales. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|----------------------------|--|
| Aprobación de la Convocatoria | | Jefatura Institucional |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | DEL 13 AL 26 DE JUNIO 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |
| CONVOCATORIA | | |
| 1 Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas) | DEL 13 AL 26 DE JUNIO 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |
| 2 Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | 27 DE JUNIO 2019 | Unidad de Trámite Documentario |
| SELECCIÓN | | |
| 3 Evaluación de la hoja de vida | 28 JUNIO 2019 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN |

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”**

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional | 01 DE JULIO 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |
| 5 | Entrevista Lugar: _____ | 02 DE JULIO DEL 2019 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN |
| 6 | Publicación de resultado final en el portal web institucional | 02 DE JULIO DEL 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato y registro del Contrato | DEL 03 AL 05 JULIO 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |

VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-------------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 30% | 50% | | |
| a. Experiencia | 15% | 35% | 24.5 | 35 |
| b. Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>) | 10% | 10% | 7 | 10 |
| c. Formación Académica. | 5% | 5% | 3.5 | 5 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | 30% | 50% | 35 | 50 |
| OTRAS EVALUACIONES | 20% | 0% | | |
| a. Evaluación técnica | 20% | 0% | | |
| b. Otra evaluación | 0% | 0% | | |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | 20% | 0% | | |
| ENTREVISTA | 50% | 50% | 35 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 100% | 70 | 100 |

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 14 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD”**

- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras supuestos debidamente justificados.



ANEXO Nº 03

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 094 -2019

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS |
|--|---|-------------------|---|
| AUXILIAR DE EDUCACION I DPTO. DE ESPECIALIDADES MEDICAS | 06 | S/1,800.00 | Tres meses (03) desde la suscripción del contrato |
| LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES | UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. Nº 2520 – SURQUILLO | | |
| HORARIO DE ATENCION | De Lunes a Viernes de 08:15 a.m. a 04:15 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA | | |
| PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS | FECHA UNICA : 27 DE JUNIO DE 2019 | | |
| CONSULTAS | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. | | |
| FORMA DE PRESENTACION | <p>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS. • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE. <p>IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y "FIRMADOS SEGÚN DNI", EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.</p> | | |
| NOTA | <p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO. SOLICITAR EN OFICINA 210- SELECCIÓN DE PERSONAL DE RRHH.</p> | | |

APELLIDOS y NOMBRES _____

(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI _____ FIRMA DEL POSTULANTE _____

Total de folios