

**PERÚ****SECTOR  
SALUD**Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

“AÑO DE LA UNIVERSIALIZACIÓN DE LA SALUD”

**ANEXO N° 02****PROCESO DE CONVOCATORIA N° 019 - 2020****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN/A (01) ANALISTA - UNIDAD FUNCIONAL DE COSTOS Y TARIFAS DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (AIRHSP 2424)****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN/A (01) Analista para la Unidad Funcional de Costos y Tarifas con experiencia comprobada en gestión y procesos de Costos, para el seguimiento de las actividades priorizadas por la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – Oficina de Planeamiento Estratégico – Unidad Funcional de Costos y Tarifas.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos – Área de Selección – Contratos CAS.

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia:</b>	Experiencia General: Mínima (02) años de experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Especifica Mínima un (01) año de experiencia en diseño de costos hospitalarios en entidades públicas, acreditable.
<b>Competencias</b>	Capacidad para liderar y trabajar en equipo. Capacidad analítica y organizativa. Capacidad para solucionar problemas y trabajar bajo presión
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.</b>	Título Técnico en Administración o Economía o Contabilidad o afines. Estudios Universitarios en Administración o afines.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomado en Costos y Presupuesto Diplomado en Administración Pública. Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. Diplomado en Sistema Administrativo de Gestión Administrativa – SIGA.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimo o indispensable y deseables.</b>	Conocimiento en la norma de Lineamientos de Política Tarifaria- MINSA (indispensable). Conocimiento en la norma de Metodología de Costeo - MINSA. Capacidad para asesorar equipos de trabajo y coordinar con las Unidades Orgánicas de la Institución en temas de Costos Hospitalarios. Manejo de las Herramientas de Microsoft Office (indispensable).

*La experiencia, formación académica, cursos y/o estudios de especialización mínimos requeridos en el perfil del puesto deben ser acreditados con copias según en ambos lados, según correspondan.*



Av. Angamos Este 2520 -  
Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.inen.sld.pe  
Lima – Perú

**PERÚ****SECTOR  
SALUD**Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

"AÑO DE LA UNIVERSIALIZACIÓN DE LA SALUD"

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones a desarrollar:**

- Programar, diseñar y presentar propuestas de valorización de Prestaciones Médicas y Sanitarias en el marco metodológico de costos de los servicios de salud del INEN.
- Programar, diseñar y presentar el mejoramiento continuo del tarifario institucional.
- Elaborar, programar y negociar permanentemente la valorización de las Prestaciones Médicas y Sanitarias de las diferentes Unidades Productoras del INEN.
- Programar y proponer la mejora económica respecto a las Tarifas que financia el Sistema Integral de Salud en busca de la recuperación del gasto de recursos institucionales de acuerdo a la normatividad vigente.
- Proponer los mecanismos que permitan optimizar y mejorar el control de las prestaciones No Tarifadas que brindamos a los asegurados del Seguro Integral de Salud.
- Diseñar, Actualizar permanentemente los kits de tratamiento de Cáncer PPR de los diferentes tipos de Cáncer, así como la correspondiente evaluación de insumos autorizados por PPR MEF.
- Mantener informado al Coordinador de la Unidad de Costos y Tarifas, así como al Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico sobre las actividades que realiza.
- Otras actividades que se asigne inherentes al cargo.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Planeamiento Estratégico – Unidad Funcional de Costos y Tarifas
Duración del contrato	Desde el inicio del contrato hasta 03 meses, renovables en función a las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Hasta 48 horas semanales.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	AIRHSP – 2424	JEFATURA INSTITUCIONAL
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo.	16 DE ENERO DE 2020	Área de Selección - Contratos CAS
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en la portal web institucional ( <a href="http://www.inen.sld.pe/portal/cas">www.inen.sld.pe/portal/cas</a> )	16 DE ENERO DE 2020	Área de Selección - Contratos CAS
2 Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario).	31 DE ENERO AL 03 DE FEBREDO DE 2020	Oficina de Tramite Documentario INEN
3 Evaluación de la hoja de vida	04 Y 05 DE FEBRERO DE 2020	Comisión Evaluadora RJ N° 498-2019-INEN
4 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	05 DE FEBRERO DE 2020	Área de Selección Oficina de Recursos Humanos
5 Entrevista Lugar: _____	06 DE FEBRERO DE 2020	Comisión Evaluadora RJ N° 498-2019-INEN
6 Publicación de resultado final en el portal web institucional	06 DE FEBRERO DE 2020	Área de Selección Oficina de Recursos Humanos
7 Suscripción del Contrato y registro del Contrato	07 AL 13 DE FEBRERO DE 2020	Área de Selección - Contratos CAS



Av. Angamos Este 2520 -  
Surquillo  
Telf.: 201-6500  
[www.inen.sld.pe](http://www.inen.sld.pe)  
Lima – Perú

**PERÚ****SECTOR  
SALUD**Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas

EJECUCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”

“AÑO DE LA UNIVERSIALIZACIÓN DE LA SALUD”

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>			
a) Experiencia	40%	20	40
b) Cursos o estudios de especialización	20%	10	20
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida	<b>60%</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
<b>EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA</b>			
Entrevista Personal	40%	35	40
Puntaje Total de la Entrevista	40%	<b>35</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos como mínimo

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR****De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO****1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad en la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



Av. Angamos Este 2520 -  
Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.inen.sld.pe  
Lima – Perú

**PERÚ****SECTOR  
SALUD**Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas

EJECUCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES

"AÑO DE LA UNIVERSIALIZACIÓN DE LA SALUD"

**ANEXO N° 03  
RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA N° 019 -2020**

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS
ANALISTA – OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO – UNIDAD FUNCIONAL DE COSTOS Y TARIFAS	01	S/. 4,800.00	Desde el inicio del contrato hasta 03 meses, renovables en función a las necesidades institucionales.
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO.		
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 08:15 a.m. a 04:15 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA		
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	INICIO : 30 DE ENERO DE 2020 FINALIZACIÓN : 03 DE FEBRERO DE 2020		
CONSULTAS	201-6500 anexo 2263 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
FORMA DE PRESENTACION	<p><b>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ANEXOS (N°: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS</li> <li>• CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA AMBOS LADOS, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.</li> <li>• DNI, VIGENTE Y LEGIBLE</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE:</b> TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS (INCLUYENDO LOS ANEXOS), EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.</p>		
NOTA	<p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.</p>		

APELLIDOS y NOMBRES \_\_\_\_\_

(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI \_\_\_\_\_

FIRMA DEL POSTULANTE \_\_\_\_\_

Av. Angamos Este 2520 -  
Surquillo  
Telf.: 201-6500  
www.inen.sld.pe  
Lima – Perú