AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

A NIVEL NACIONAL

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°100-2020

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
   Contratar los siguientes servicios CAS Nuevos destinados a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (COVID-19) en el Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas:

PUESTO / SERVICIO	DEPARTAMENTO Y/O AREA USUARIA	CÓDIGO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN TOTAL	LUGAR DE LABORES
CHOFER AMBULANCIA	Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios	COVID.0050	03	S/. 1,800.00	Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas
TOTAL			03		

2. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**
   Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios

4. **Base legal**

   - Decreto de Urgencia N° 029-2020, que establecen medidas extraordinarias en materia de personal del sector público.
   - Circular N° 047-2020-OGGRH/MINSA – de fecha 27 de marzo de 2020, que establece los lineamientos para la contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del sector público. Exp. N° 20-030687-001

Sr. Bustamante Chávez Dante Omar
Jefe de la Unidad de Transporte
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

OFICINA DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
DIRECCION
INEN

UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES
V°B°
INEN-GPE

II. PERFIL DEL PUESTO:

CHOFER DE AMBULANCIA (CÓD. COVID.050)

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica	Secundaria Completa Presentar copia simple de Certificado de Estudios. **(Indispensable).**
Experiencia	Acreditar experiencia laboral como conductor de vehículos con la categoría A II B mínima de Dos (02) años en el sector público y/o privado. **(Indispensable).** Acreditar record de Conducción, vigente y expedido por el ministerio de transporte y comunicaciones (MTC) o el sistema de administración tributaria SAT. Licencia de Conducir A II B profesional.**(Vigente).**
Cursos o estudios de especialización requeridos y sustentados con documentos	• Cursos de Primeros Auxilios. • Curso de RCP (Reanimación Cardio Pulmonar). • Curso de Manejo de Extintores.
Conocimientos Complementarios para el cargo	• Mecánica Automotriz. • Habilidades de reparaciones menores de vehículos.
Habilidades o Competencias	GENÉRICAS: • Aprendizaje permanente • Comunicación efectiva • Orientación a resultados. • Orientación al usuario. • Pro actividad y adaptación al cambio. • Actitud de servicio. • Ética e integridad. • Compromiso y responsabilidad • Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
Motivo de la Contratación	• CAS Nuevo (COVID-19)

Nota: La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentadora.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria**
Duración del contrato	De acuerdo al inciso c) del numeral 27.2 del DU N° 029-2020
Remuneración Total	Indicado en el numeral **1. Objeto de la convocatoria**
Otras condiciones del contrato	• Disponibilidad Inmediata. • Turnos Rotativos, Incluyendo Domingo y Feriados • Tener buena salud física y mental (no tener ninguna limitación física.)

Sr. Buscamante Chávez Dante Omar
Jefe de la Unidad de Transporte
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS - DIRECCION - INEN

UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS - V°B° - INEN

IV MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar al correo electrónico **serv_generales@inen.sld.pe** dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, los **Anexos 04, 05, 06, 07 y 08 debidamente firmados y foliados adjuntando CV documentado**[1] (debidamente llenado y firmada en cada hoja, **cargadas en formato PDF),** indicando en el asunto del correo **PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 100-2020 y el Código al cual postula,** caso contrario **NO** se evaluará lo presentado.

La información consignada en los Anexos 04, 05, 06, 07 y 08 (Formato de convocatoria) tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

NOTA. - Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		PRESENTACION DE DOCUMENTOS	
1	**Postulación vía electrónica:** Presentación de Anexos N° 04, 05, 06, 07 y 08 y CV documentado al correo electrónico señalado en el numeral IV.	21 Y 22 de mayo del 2020 **(hasta las 16:00horas)**[2]	Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
SELECCIÓN			
2	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	26 de mayo del 2020 en la página Web Institucional **https://portal.inen.sld.pe/cas/**	Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios
3	Suscripción del Contrato	A partir del día siguiente del resultado de evaluación curricular	Oficina de Recursos Humanos – Área de Selección

(i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
(ii) En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.
(iii) Cabe indicar que el resultado corresponde a una Pre Calificación sujeta a la posterior verificación de los datos ingresados y de la documentación conexa solicitada.

Sr. Bustamante Chávez Dante Omar
Jefe de la Unidad de Transporte
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

OFICINA DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS - INEN - DIRECCION

UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES - INEN-OPE - V°B°

[2] Los postulantes que presenten sus documentos después del horario del cronograma no serán considerados en la presente evaluación.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.

2. Documentación adicional

- Declaraciones Juradas (Anexos 4, 5, 6, 7 y 8) y currículum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página Web.
- Los formatos de Declaración Jurada, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otros supuestos debidamente justificados

Sr. Bustamante Chávez Dante Oc
Jefe de la Unidad de Transporte
Instituto Nacional de Enfermedades N

OFICINA GENERAL MANTENIMIENTO Y SERVICIOS
DIRECCION
INEN

UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES
V°B°
INEN-OPE