

Ministerio <u>de Salud</u>



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Anexo N° 02

PROCESO DE CONVOCATORIA № 025 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA (02)ENFERMERAS/OS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (02) Enfermeras/os.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Enfermería.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. Base legal

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo №075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral: 03 meses en Instituciones de Salud. No incluye el SERUMS.
Competencias y/o habilidades:	 Capacidad y habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo. Exigencia de la ética y valores en el ejercicio de sus funciones. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
Formación Académica, grado académico	- Título Universitario acreditando Licenciatura en
y/o nivel de estudios:	Enfermería.
	- Copia simple de Resolución de SERUMS.
	- Colegiado y con habilidad profesional vigente.
	- Copia de grado de Bachiller en Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización:	- Cursos de Oncología, Cuidados intensivos y/o afines.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

a. Valorar, registrar e informar el estado crítico del paciente realizando un monitoreo hemodinámico, neurológico, metabólico y ventilatorio.



Ministerio de Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

- b. Valorar, interpretar, registrar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico.
- C. Planificar la atención de enfermería de acuerdo a las necesidades y grado de dependencia para brindar la atención del paciente oncológico.
- d. Ejecutar las actividades de contingencia en los casos de situaciones de emergencia y desastres.
- **e.** Participar en la elaboración y ejecución del plan operativo anual contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de su competencia.
- f. Realizar las intervenciones de enfermería, durante el tratamiento quirúrgico especializado, quimioterapia, radioterapia y terapia biológica, en el marco del tratamiento oncológico multidisciplinario.
- g. Participar en los programas de promoción y prevención de oncología de los pacientes, familia y comunidad
- h. Cumplir las medidas de bioseguridad para disminuir los riesgos laborales y prevenir y controlar las infecciones intra hospitalarias de la institución.
- Supervisar o coordinar la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y del desarrollo de las actividades de enfermería.
- j. Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería oncológica del servicio y otros documentos de gestión.
- k. Registrar la atención de enfermería en los formatos establecidos por la institución según las normas vigentes, evidenciando la condición del paciente de tal forma que permita la continuidad de la atención.
- Realizar consejería y orientación especializada al paciente oncológico y familia en su autocuidado, cuando corresponda.
- m. realizar visita domiciliaria para la atención de enfermería en paciente con dolor y cuidados paliativos, cuando corresponda.
- n. Ejecutar las actividades educativas que se le encargue en concordancia con las necesidades y políticas institucionales.
- O. Proponer y ejecutar las actividades para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención de enfermería.
- p. Realizar investigaciones en el campo de la especialidad de enfermería.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE			
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Enfermería			
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato			
Remuneración mensual	S/. 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles)			
Otras condiciones del contrato	36 Horas Semanales. Horarios Rotativos.			

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL	
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 08 AL 21 DE FEB DE 2018	Área de Selección - Contratos CAS	







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

CONVOCATORIA					
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 22 AL 28 DE FEB DE 2018	Área de Selección - Contratos CAS		
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 1 AL 6 DE MAR DE 2018	Unidad de Tramite Documentario		
S	ELECCIÓN				
3	Evaluación de la hoja de vida	07 DE MAR DE 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017- J/INEN		
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	08 DE MAR DE 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017- J/INEN		
5	Entrevista Lugar:	09 DE MAR DE 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017- J/INEN		
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	09 DE MAR DE 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes 137-2017- J/INEN		
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO					
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 12 AL 16 DE MAR DE 2018	Área de Selección - Contratos CAS		

۷I DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVAL VIDA	UACIÓN DE LA HOJA DE	50%		
a.	Experiencia	35%	24,5	35
b.	Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>)	10%	7	10
c.	Otros factores (de ser el caso)	5%	3,5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES		0%		
a.	Evaluación escrita	0%	0	0
b.	Otra evaluación	0%	0	0
Puntaje Total Otras Evaluaciones		0%	0	0



Ministerio de Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ENTREVISTA	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR.

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras supuestos debidamente justificados







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO № 03 RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA № 025 -2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS		
ENFERMERAS(OS) DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	02	S/2,300.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato		
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	NACIONAL DE EN AV. ANGAMOS ES	JNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO			
HORARIO DE ATENCION		De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA NDICADA			
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS INICIO : 01 DE MARZO DE 2018 FINALIZACIÓN : 06 DE MARZO DE 2018					
CONSULTAS 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS					
FORMA DE PRESENTACION	CURRICULUM DOCUMENTAD REQUISITOS M DNI, VIGENTE IMPORTANTE:TO ESTAR NUMERA MANILA A4 CON CERRADO, CON CONVOCATORIA VERIFICAR QUE COINCIDA CON LA	 ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. DNI, VIGENTE Y LEGIBLE IMPORTANTE:TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre). VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR. 			
NOTA	UNA VEZ ADJUDIO PRESENTAR LOS D PUBLICACIÓN DEL FIN DE PROCEDER LO CUAL TENDRA O LA FECHA DE PUBL MEDIANTE SOLICIT POSTULANTE DECI DE SU SOBRE DU CULMINACIÓN DEL PLAZO NO SE EI SOBRES SERÁN DE	CADA LA VACANTE, EL POST OCUMENTOS QUE SE LE SOI RESULTADO FINAL DE LA F A LA FIRMA DEL CORRESP 5 DIAS HÁBILES DE PLAZO M ICACIÓN DE LOS RESULTADO TUD DIRIGIDA A LA OFICINA I LARADO "NO APTO", PODRÁ IRANTE LOS 05 DÍAS CALE L PROCEDIMIENTO DE CON FECTUARÁN DEVOLUCIONE	TULANTE GANADOR DEBERA LICITARÁ AL MOMENTO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A PONDIENTE CONTRATO, PARA LÁXIMO, COMPUTADOS DESDE DE RECURSOS HUMANOS, EL LÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN ENDARIOS SIGUIENTES A LA VOCATORIA, PASADO DICHO S, TODA VEZ QUE DICHOS NSCURRIDO EL MENCIONADO		

APELLIDOS y NOMBRES		
•	(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)	
DNIFIRMA D	EL POSTULANTE	Total de folios