



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

PROCESO DE CONVOCATORIA N° 204-2016

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) MÉDICOS
CIRUJANOS ESPECIALIDAD EN CIRUGÍA ONCOLÓGICA

PERFIL DEL PUESTO

Requisitos:

- **Experiencia:** Haber finalizado entrenamiento en Cirugía Oncológica.
- **Competencias:** Capacidad analítica y organizativa. Capacidad de trabajo en equipo
- **Formación Académica:** Título profesional de Médico Cirujano. Habilitado por el Colegio Médico del Perú. Haber concluido SERUMS. Especialidad certificada o formación académica concluida en cirugía Oncológica. Título o Constancias
- **Conocimientos para el puesto y/o cargo:** Conocimiento del cargo y habilidad en los procedimientos de su competencia. Conocer y socializar el plan hospitalario de evacuación y comportamiento en casos de desastres.

Características del Puesto y/o Cargo:

- Participación en las actividades inherentes a la especialidad en el Servicio de Emergencia.
- Atención ambulatoria a los pacientes que acuden por atención al Servicio de Emergencia.
- Encargarse de la recepción, acogida y clasificación de los pacientes que acuden por atención al Servicio de Emergencia
- Detalle completo Anexo N°02. Términos de Referencia

Remuneración mensual:

S/4,000.00.(Cuatro mil con 00/100 soles)

Plazo del contrato:

3 Meses (Renovable) desde la suscripción del contrato.

De acuerdo a lo establecido en el art.5 del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la entidad contratante en función de sus necesidades.

ES OBLIGATORIO QUE TODOS LOS ANEXOS ADJUNTOS SE PRESENTEN DEBIDAMENTE LLENADOS (todos al interior del sobre).

ANEXO 2 – TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 3 – RESUMEN DE LA CONVOCATORIA

ANEXO 4 – FICHA DE POSTULACIÓN (Descargar pg. Web)

ANEXO 5 – DECLARACIÓN JURADA REDAM (Descargar pg. Web)

ANEXO 6 – DECLARACIÓN JURADA AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES (Descargar pag.Web)

ANEXO 7 – DECLARACIÓN JURADA AUSENCIA DE NEPOTISMO (Descargar pag. Web)

ANEXO 8 – DECLARACIÓN JURADA NO TENER IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO (Descargar pag.Web)

**“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”****PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 204-2016****ANEXO 02****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA DOS (02)
MÉDICOS CIRUJANOS ESPECIALIDAD EN CIRUGÍA ONCOLÓGICA****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de persona natural que preste servicios como dos (02) Médicos Cirujanos con especialidad en Cirugía Oncológica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Medicina Critica – Servicio de Emergencia.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. Base legal

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia : | Haber finalizado entrenamiento en Cirugía Oncológica. |
| Competencias: | Capacidad analítica y organizativa. Capacidad de trabajo en equipo. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: | Título profesional de Médico Cirujano. Habilitado por el Colegio Médico del Perú. Haber concluido SERUMS. Especialidad certificada o formación académica concluida en cirugía Oncológica. Título o Constancias |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | Conocimiento del cargo y habilidad en los procedimientos de su competencia. Conocer y socializar el plan hospitalario de evacuación y comportamiento en casos de desastres. |

**“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”****III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO**

- a. Participación en las actividades inherentes a la especialidad en el Servicio de Emergencia.
- b. Atención ambulatoria a los pacientes que acuden por atención al Servicio de Emergencia.
- c. Encargarse de la recepción, acogida y clasificación de los pacientes que acuden por atención al Servicio de Emergencia.
- d. Realizar procedimientos de su competencia.
- e. Participar en las reuniones y actividades académicas y científicas que se programen.
- f. Realizar las actividades asistenciales, investigación y de docencia.
- g. Participar en la formulación, elaboración y/o actualización de las guías y procedimientos.
- h. Informar al jefe de guardia los problemas que se susciten en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio | Dpto. de Medicina Crítica – Servicio de Emergencia. |
| Duración del contrato | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS Término: Tres meses (renovable) |
| Remuneración mensual | S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad inmediata de horario. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
| | Aprobación de la Convocatoria | | JEFATURA INSTITUCIONAL |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días antes de la convocatoria | Área de Selección |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas) | 22/08/2016 | Área de Selección |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | Del 23 al 29 de Agosto | Unidad de Trámite Documentario |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 31/08/2016 | Comisión Evaluadora de Postulantes |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional | 01/09/2016 | Comisión Evaluadora de Postulantes |

**“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”**

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| 5 | Entrevista Lugar: _____ | 02/09/2016 | Comisión Evaluadora de Postulantes |
| 6 | Publicación de resultado final en el portal web institucional | 05/09/2016 | Comisión Evaluadora de Postulantes |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción del Contrato y registro del Contrato | Del 06 al 12 de Setiembre de 2016 | Área de Selección |

VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50% | | |
| a. Experiencia | 35% | 24.5 | 35 |
| b. Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>) | 10% | 7 | 10 |
| c. Otros factores (<i>de ser el caso</i>) | 5% | 3.5 | 5 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | 50% | 35 | 50 |
| OTRAS EVALUACIONES | 0% | | |
| a. Evaluación escrita | 0% | 0 | |
| b. Otra evaluación | 0% | 0 | |
| Puntaje Total Otras Evaluaciones | | | |
| ENTREVISTA | 50% | 35 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 70 | 100 |

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos cómo mínimo

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas**



“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

**PERÚ**Ministerio
de SaludInstituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU”

ANEXO N°3
RESUMEN DEL PROCESO DE CONVOCATORIA N° 204-2016

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS |
|--|--|-------------------|--------------------------------------|
| MÉDICOS CIRUJANOS DPTO. DE MEDICINA CRITICA – SERVICIO DE EMERGENCIA | 02 | S/4,000.00 | 3 Meses (Renovable) |
| LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES | UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS, SITO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO | | |
| HORARIO DE ATENCION | De Lunes a Viernes de 8:30am a 1:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA | | |
| PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS | INICIO : 23 DE AGOSTO DE 2016 FINALIZACION : 29 DE AGOSTO DE 2016 | | |
| CONSULTAS | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | |
| FORMA DE PRESENTACION | <p>EN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p>EL CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA) NO DEBERA ESTAR ANILLADO NI ESPIRALADO, PRESENTARLO COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, NUMERADO Y FIRMADO POR EL POSTULANTE EN CADA UNA DE LAS HOJAS DENTRO DEL SOBRE, DNI VIGENTE, PRESENTADO EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER.</p> <p>ES OBLIGATORIO QUE TODOS LOS ANEXOS ADJUNTOS (N°s: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) SE PRESENTEN DEBIDAMENTE LLENADOS (todos al interior del sobre). INDICAR EN EL RECUADRO INFERIOR LA CANTIDAD DE FOLIOS PRESENTADOS DENTRO DEL SOBRE.</p> | | |
| NOTA | <p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LESOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO “NO APTO”, PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.</p> | | |

APELLIDOS y NOMBRES _____
(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

FIRMA DEL POSTULANTE _____

TOTAL FOLIOS