

Ministerio

Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

ANEXO N° 02

PROCESO DE CONVOCATORIA № 105 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de persona natural que preste servicios como un/a (01) Asistente Administrativo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Cirugía

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. Base legal

- a) Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo №075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

II. PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS MINIMOS	DETALLE	
	1) Experiencia general: No menor a cinco (05) años, en el sector público y/o privado.	
Experiencia :	2) Experiencia específica: No menor a cuatro (04) años como Especialista en el puesto o realizando funciones afines al mismo en el sector público, de preferencia en el sector salud.	
Competencias y/o habilidades:	Trabajo en equipo Trabajo bajo presión Responsabilidad Proactividad	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Bachiller en Ciencias. Maestría en Administración en Salud.	
	Diplomado en Gestión de Servicios.Curso de Contrataciones del Estado.Curso de Programación y Elaboración del Cuadro de	

Ministerio

Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

Cursos y/o estudios de especialización:	Necesidades y Elaboración el PAC.		
	- Curso de Elaboración de Términos de Referencia y		
	Especificaciones Técnicas para compras y Servicios.		
	- Curso de Control Interno en las Entidades del Estado		
	- Curso de Gestión por Procesos.		
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Ofimática (nivel intermedio-avanzado).		
	Inglés (nivel avanzado).		

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

- a. Identificar las oportunidades de mejora en los procesos administrativos para la adopción de acciones preventivas y correctivas.
- b. Supervisar bajo responsabilidad el proceso de adquisición de los equipos e instrumental quirúrgico en coordinación entre el usuario y el área de logística, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- c. Efectuar bajo responsabilidad el seguimiento y monitoreo del levantamiento de observaciones correspondientes a la Dirección de Cirugía para la implementación del Sistema de Control Interno.
- d. Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
- e. Proponer, elaborar, actualizar y/o revisar documentos normativos (Directivas Administrativas, Instructivos y Reglamentos normativos que regulen la Gestión de la Dirección de Cirugía).
- f. Realizar los informes de gestión trimestral, semestral y anual de la Dirección de Cirugía.
- g. Participar en la evaluación y seguimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional que correspondan a la Dirección de Cirugía.
- h. Participar en la programación y evaluación de las metas del Plan de Gestión Clínica y Administrativa de la Dirección de Cirugía.
- i. Otras funciones asignadas por la Dirección de Cirugía, inherentes a su cargo.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE			
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION DE CIRUGIA.			
Duración del contrato	Inicio: Desde la fecha de la firma del Contrato CAS Término: Tres meses (03) renovable			
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 Soles)			
Otras condiciones esenciales del contrato	Hasta 48 horas semanales.			





Ministerio



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

٧. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE			
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL			
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 16 AL 27 DE JULIO 2018	Área de Selección - Contratos CAS			
C	ONVOCATORIA					
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 23 AL 27 DE JULIO 2018	Área de Selección - Contratos CAS			
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 30 y 31 JULIO 2018	Unidad de Tramite Documentario			
SI	SELECCIÓN					
3	Evaluación de Currículum Vitae	01 DE AGOSTO 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387- 2018-J/INEN			
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal web institucional	02 DE AGOSTO 2018	Área de Selección - Contratos CAS			
5	Entrevista Lugar:	03 DE AGOSTO 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387- 2018-J/INEN			
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	06 DE AGOSTO 2018	Área de Selección - Contratos CAS			
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO						
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 07 AL 13 AGOSTO 2018	Área de Selección - Contratos CAS			

VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PE	SO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	50%		
a. Experiencia	15%	35%	24.5	35
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	10%	7	10
c. Otros factores (de ser el caso)	5%	5%	3.5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	30%	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	20%	0%		



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

a. Evaluación técnica	20%	0%		
b. Otra evaluación	0%	0%		
Puntaje Total Otras Evaluaciones	20%	0%		
ENTREVISTA	50%	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	100%	70	100

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 12 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VII. **DOCUMENTACION A PRESENTAR**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- Otras supuestos debidamente justificados



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

ANEXO Nº 3

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 105 -2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DIRECCION DE CIRUGIA	01	S/4,500.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato		
LUGAR DE ENTREGA DE	_		L INSTITUTO NACIONAL		
SOBRES DE LOS POSTULANTES	ESTE. N° 2520 - S	DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO			
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.				
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	-	: 30 DE JULIO DEL 2018 : 31 DE JULIO DEL 2018			
CONSULTAS	OFICINA DE REC	2005 – AREA DE SELECO CURSOS HUMANOS.			
FORMA DE PRESENTACION	ANEXOS (Nº: 0 CURRICULUM DOCUMENTAD REQUISITOS N DNI, VIGENTE IMPORTANTE: TO ESTAR NUMERA MANILA A4 CON CERRADO, CON CONVOCATORIA VERIFICAR QUE	O EN FOTOCOPIA SIMI INIMOS. Y LEGIBLE. DOOS LOS DOCUMENTOS DOS (FOLIADOS) Y FIRM I ACOFASTER, DENTRO N EL PRESENTE ANE CAS (pegado en la parte es	DAMENTE LLENADOS VIDA), COMPLETAMENTE PLE, SUSTENTANDO LOS PRESENTADOS DEBERÁN MADOS, EN UN FOLDER D DE UN SOBRE MANILA XO, RESUMEN DE LA xterna y visible del sobre). OS DENTRO DEL SOBRE		
NOTA	UNA VEZ ADJUDIO PRESENTAR LOS D PUBLICACIÓN DEL FIN DE PROCEDER LO CUAL TENDRA O LA FECHA DE PUBL MEDIANTE SOLICIT POSTULANTE DECI DE SU SOBRE DU CULMINACIÓN DEL PLAZO NO SE EL SOBRES SERÁN DE	CADA LA VACANTE, EL POST OCUMENTOS QUE SE LE SOL RESULTADO FINAL DE LA F A LA FIRMA DEL CORRESP 15 DIAS HÁBILES DE PLAZO M ICACIÓN DE LOS RESULTADO TUD DIRIGIDA A LA OFICINA I LARADO "NO APTO", PODRÁ IRANTE LOS 05 DÍAS CALE L PROCEDIMIENTO DE CON FECTUARÁN DEVOLUCIONES	TULANTE GANADOR DEBERA LICITARÁ AL MOMENTO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A PONDIENTE CONTRATO, PARA ÁXIMO, COMPUTADOS DESDE DE RECURSOS HUMANOS, EL A SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN ENDARIOS SIGUIENTES A LA VOCATORIA, PASADO DICHO S, TODA VEZ QUE DICHOS NSCURRIDO EL MENCIONADO		

APELLIDOS y NOMBRES	(LETRA IMPRENTA	LEGIBLE)	
DNIFIRMA	A DEL POSTULANTE		Total de folios