

**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”****PROCESO DE CONVOCATORIA N° 042 -2017****ANEXO 02****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA CUATRO (4) TECNÓLOGOS MÉDICOS EN LA ESPECIALIDAD DE RADIOLOGÍA****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una persona natural que preste servicios como Tecnólogo Médico

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Radiodiagnóstico

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - AREA DE SELECCIÓN - CONTRATOS CAS

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
Las demás disposiciones que regulen el Contrato
- Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia :	Experiencia Laboral: Dos años en el ejercicio de la profesión Experiencia específica: Un año en el área de radiología en un Hospital o Institución Oncológica Pública o Privada.
Competencias	Capacidad de trabajar en equipo y baja presión. Personalidad proactiva y buen trato con pacientes y utilización de las diferentes técnicas radiológicas especializadas en Radiodiagnóstico. Ética y Valores. Solidaridad y honradez.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Tecnólogo Médico en la Especialidad de Radiología Habilidad profesional Resolución de conclusión SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Contar con la Licencia Individual como Operador de Equipos Radiológicos vigente. Cursos de capacitación en la especialidad actualizados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	1.- Conocimiento en las diferentes técnicas radiológicas especializadas en TAC, RM., Radiología digital, Arco en "C" digital. 2.- Conocimiento y Manejo de equipo digitalizador de imágenes.

**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”****III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Rotar por las diferentes áreas del Servicio
- b. Atención a los pacientes en los diferentes procedimientos de alta tecnología
- c. Orientación al paciente y explicación de los procedimientos a realizarse
- d. Cuidado y limpieza de las unidades radiológicas en las que se trabaja.
- e. Preparación del material que el Médico Radiólogo necesita para el procedimiento indicado
- f. Cumplir con los turnos y horarios establecidos: mañana, tarde y noche, así como realizar turnos los domingos y feriados de acuerdo a la programación establecida.
- g. Revisión y registro de imágenes radiológicas de las distintas modalidades en el SISINEN. de Radiodiagnóstico
- h. Enseñanza a los tecnólogos en rotación por el Departamento de Radiodiagnóstico
- i. Otras funciones que asigne el Director Ejecutivo del Departamento de Radiodiagnóstico

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	
Duración del contrato	Inicio: Desde la fecha de firma del Contrato
	Término: Tres meses renovable
Remuneración mensual	S/.2,300 (Dos mil trescientos soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	36 horas semanales

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		Jefatura Institucional
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	19.Abr.17 al 03.May.17	Área de Selección - Contratos CAS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	04.May.17 al 08.May.17	Área de Selección - Contratos CAS

**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”**

2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	09.May.17 al 15.May.17	Oficina de Trámite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	16.May.17	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	17.May.17	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
5	Entrevista Lugar: _____	18.May.17	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	19.May.17	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-J/INEN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	22.May.17 al 26.May.17	Área de Selección - Contratos CAS

VI DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		50%		
a.	Experiencia	35%	24.5	35
b.	Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>)	10%	7	10
c.	Otros factores (<i>de ser el caso</i>)	5%	3.5	5
		50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES		0%		
a.	Evaluación escrita	0%	0	0
b.	Otra evaluación	0%	0	0
Puntaje Total Otras Evaluaciones				0
ENTREVISTA		50%	35	50
PUNTAJE TOTAL		100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos como mínimo

**“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”****VII DOCUMENTACION A PRESENTAR.****De la presentación de la hoja de Vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**1.****Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- a. selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los
- b. requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- c.

2.**Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad
- a. con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones
- b. presupuestales.
- Otras
- debidamente
- c. justificadas



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

ANEXO Nº 03

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 042-2017

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS
TECNOLOGO MEDICO DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO	04	S/2,300.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. Nº 2520 – SURQUILLO		
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA		
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	INICIO : 09 DE MAYO DE 2017 FINALIZACIÓN : 15 DE MAYO DE 2017		
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
FORMA DE PRESENTACION	<p>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE <p>IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p><u>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.</u></p>		
NOTA	<p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO “NO APTO”, PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.</p>		

APELLIDOS y NOMBRES _____
(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

FIRMA DEL POSTULANTE _____

Total de folios



PERÚ

Ministerio
de Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”