







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO 02

PROCESO DE CONVOCATORIA N° 091D – 2018 (2°Convocatoria)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES – UNIDAD DE LIMPIEZA-OFICINA DE INGENIERIA, **MANTENIMIENTO Y SERVICIOS.**

GENERALIDADES ı.

1 .- Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UNA (01) persona natural para que preste servicios como TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (auxiliar de limpieza), en la Unidad de Limpieza – OIMS.

2.- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante.

UNIDAD DE LIMPIEZA - OIMS.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - AREA DE SELECCIÓN - CONTRATOS CAS

4.- Base legal

- Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de b Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. **PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral:	Experiencia 03 meses efectuando labores de limpieza y manejo de máquinas industriales (Lustradoras, aspiradoras).
Competencias:	Persona dinámica, responsable, pre dispuesto a trabajar en equipo y comunicación a todo nivel.
Formación Académica, grado académico y/o Nivel de estudios:	Secundaria completa(acreditado con certificado de estudios)
Cursos y/o estudios de Especialización:	
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimiento de limpieza y desinfección de pisos, lunas, paredes y partes altas. Uso correcto de insumos y materiales necesarios para la limpieza de ambientes.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Limpieza y desinfección de Salas de Hospitalización y operatorias
- b. Limpieza y desinfección de lunas, paredes, partes altas
- Utilizar correctamente los insumos y materiales necesarios para la limpieza de ambientes
- d. Limpieza y cepillado con máquina en los ambientes de la Institución
- Limpieza y desinfección de los diferentes ambientes hospitalarios de la Institución



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

- Acondicionamiento, recolección y transporte interno de los residuos sólidos.
- Otras labores que le asigne el Jefe inmediato o el Director de la O.I.M.S
- Estar a Disposición de la Jefatura.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	INEN- UNIDAD DE LIMPIEZA - O.I.M.S
Duración del contrato	Inicio: A partir del Contrato
Duración dei contrato	Termino: 3 meses renovable
Remuneración mensual	S/ 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 Soles)
	48 HORAS SEMANALES
	Horarios rotativos, incluyendo domingos y
Otras condiciones esenciales del contrato	feriados

V. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Área de Selección - Contratos CAS.
CONV	OCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 24 AL 30 MAYO 2018	Área de Selección - Contratos CAS.
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 01 AL 05 DE JUNIO 2018	Oficina de Trámite Documentario.
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida.	06 DE JUNIO 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	07 DE JUNIO 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN
5	Entrevista Lugar:	08 DE JUNIO 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	08 DE JUNIO 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

7	Suscripción del Contrato y registro del	DEL 11 AL 15 JUNIO	Área de Selección -
	Contrato	2018	Contratos CAS.

VI. **ETAPAS DE LA EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	35%	24,5	35
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	7	10
c. Otros factores (de ser el caso)	5%	3,5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	0%		
a. Evaluación escrita	0%	0	0
b. Otra evaluación	0%	0	0
Puntaje Total Otras Evaluaciones	0%	0	0
ENTREVISTA	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos cómo mínimo, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito

VII. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del

- proceso de selección. a.
- b. Por restricciones presupuestales
- Otras debidamente justificadas.







"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO № 03

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 091D -2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS		
TRABAJADOR DE SERVICIOS GRLES. Unidad de Limpieza - OIMS	01	S/1,200.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato		
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	NACIONAL DE EN	JNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO.			
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Vierne	De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA			
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS				
FORMA DE PRESENTACION	ANEXOS (N°: 0 CURRICULUM DOCUMENTAD REQUISITOS N DNI, VIGENTE IMPORTANTE: TO ESTAR NUMERA MANILA A4 CON CERRADO, CON CONVOCATORIA VERIFICAR QUE COINCIDA CON LO	 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA: ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. DNI, VIGENTE Y LEGIBLE. IMPORTANTE:TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre). VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR. 			
NOTA	UNA VEZ ADJUDIO PRESENTAR LOS D PUBLICACIÓN DEL FIN DE PROCEDER LO CUAL TENDRA O LA FECHA DE PUBL MEDIANTE SOLICIT POSTULANTE DECI DE SU SOBRE DL CULMINACIÓN DEL PLAZO NO SE EI SOBRES SERÁN DE	CADA LA VACANTE, EL POST OCUMENTOS QUE SE LE SOI RESULTADO FINAL DE LA F A LA FIRMA DEL CORRESP DE DIAS HÁBILES DE PLAZO M ICACIÓN DE LOS RESULTADO TUD DIRIGIDA A LA OFICINA LARADO "NO APTO", PODRÁ IRANTE LOS 05 DÍAS CALE L PROCEDIMIENTO DE CON FECTUARÁN DEVOLUCIONE	TULANTE GANADOR DEBERA LICITARÁ AL MOMENTO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A PONDIENTE CONTRATO, PARA IÁXIMO, COMPUTADOS DESDE OS FINALES. DE RECURSOS HUMANOS, EL Á SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN ENDARIOS SIGUIENTES A LA VOCATORIA, PASADO DICHO S, TODA VEZ QUE DICHOS NSCURRIDO EL MENCIONADO		

APELLIDOS y NOMBRES	
(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)	
DNI FIRMA DEL POSTULANTE	
DNIFIRMA DEL POSTULANTE	Total de folios