**ANEXO N° 02**

**PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 157 - 2019**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA DOCE (12) ENFERMERAS/OS**

## I. GENERALIDADES.

1. **Objeto de la convocatoria.**
   Contratar los servicios de DOCE (12) personas naturales para que presten servicios como Enfermeras/os.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
   Departamento de Enfermería.

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
   Oficina de Recursos Humanos Área de Selección.

4. **Base legal.**
   a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | Profesional con experiencia en Instituciones de salud.<br>Mínima de 03 meses posterior al término de SERUMS. |
| **Competencias** | Capacidad y habilidad para organizar y lograr alta productividad en el trabajo.<br>Exigencia de la ética y valores en el ejercicio de sus funciones.<br>Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | Fotocopia grado de Bachiller en Enfermería.<br>Título Universitario acreditando Licenciatura en Enfermería.<br>Constancia de habilitación vigente por el Colegio de Enfermeros del Perú.<br>Copia simple de Resolución de SERUMS. |
| **Cursos y/o estudios de especialización:** | Cursos de Oncología o Seguridad del paciente o Cuidados intensivos. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo:**<br>**Condición:** | - Conocimiento de monitoreo hemodinámico, neurológico, metabólico y ventilatorio.<br>- Conocimientos de Bioseguridad. |

***La experiencia, formación académica, cursos y/o estudios de especialización (incluyendo la habilidad profesional), mínimos requeridos en el perfil del puesto deben ser acreditados con copias según corresponden.***

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

**Principales funciones a desarrollar:**

a. Valorar, registrar e informar el estado crítico del paciente realizando un monitoreo hemodinámico, neurológico, metabólico y ventilatorio.
b. Valorar, interpretar, registrar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico.
c. Planificar la atención de enfermería de acuerdo a las necesidades y grado de dependencia para brindar la atención del paciente oncológico.
d. Ejecutar las actividades de contingencia en los casos de situaciones de emergencia y desastres.
e. Participar en la elaboración y ejecución del plan operativo anual contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de su competencia.
f. Realizar las intervenciones de enfermería, durante el tratamiento quirúrgico especializado, quimioterapia, radioterapia y terapia biológica, en el marco del tratamiento oncológico multidisciplinario.
g. Participar en los programas de promoción y prevención de oncología de los pacientes, familia y comunidad.
h. Cumplir las medidas de bioseguridad para disminuir los riesgos laborales y prevenir y controlar las infecciones intra hospitalarias de la institución.
i. Supervisar o coordinar la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y del desarrollo de las actividades de enfermería.
j. Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería oncológica del servicio y otros documentos de gestión.
k. Registrar la atención de enfermería en los formatos establecidos por la institución según las normas vigentes, evidenciando la condición del paciente de tal forma que permita la continuidad de la atención.
l. Realizar consejería y orientación especializada al paciente oncológico y familia en su autocuidado, cuando corresponda.
m. Realizar visita domiciliaria para la atención de enfermería en paciente con dolor y cuidados paliativos, cuando corresponda.
n. Ejecutar las actividades educativas que se le encargue en concordancia con las necesidades y políticas institucionales.
o. Proponer y ejecutar las actividades para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención de enfermería.
p. Realizar investigaciones en el campo de la especialidad de enfermería.
q. Otras que le sean asignadas en relación a la misión del cargo/puesto.

## IV. DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | **Departamento de Enfermería** |
| **Duración del contrato** | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS.<br>Término: Tres (03) meses. Renovable. |
| **Remuneración mensual** | S/. 2300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 soles) |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | **36 Horas Semanales.** |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | | Jefatura Institucional |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | DEL 24 JULIO AL 07 DE AGOSTO 2019 | Área de Selección |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| **1** | Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas) | DEL 24 AL 07 DE AGOSTO 2019 | Área de Selección |
| **2** | Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | 08 Y 09 DE AGOSTO DEL 2019 | Unidad de Tramite Documentario |
| SELECCIÓN | | | |
| **3** | Evaluación de la hoja de vida | 13 Y 14 DE AGOSTO 2019 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN |
| **4** | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional | 15 DE AGOSTO DEL 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |
| **5** | Entrevista<br>Lugar: _____ | 16 DE AGOSTO 2019 | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 387-2018-J/INEN |
| **6** | Publicación de resultado final en el portal web institucional | 19 DE AGOSTO 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| **7** | Suscripción del Contrato y registro del Contrato | 20 AL 26 DE AGOST 2019 | Área de Selección - Contratos CAS |

El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciara fecha y de ser el caso la hora de la siguiente actividad. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados preliminares y finales del presente proceso de selección

## VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIÓNES | PESO | | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA** | **30%** | **50%** | | |
| a) Experiencia | **15%** | **35%** | **24.5** | **35** |
| b) Cursos o estudios de especialización (*de ser el caso*) | **10%** | **10%** | **7** | **10** |
| c) Formación Académica. | **5%** | **5%** | **3.5** | **5** |
| **Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida** | **30%** | **50%** | **35** | **50** |
| **OTRAS EVALUACIONES** | **20%** | **0%** | | |
| a) Evaluación Escrita | **20%** | **0%** | | |
| b) Otra evaluación | **0%** | **0%** | | |
| **Puntaje Total Otras Evaluaciones** | **20%** | **0%** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENTREVISTA | 50% | 50% | 35 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 100% | 70 | 100 |

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 14 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

## VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

**De la presentación de la Hoja de Vida:**
La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
d) Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad en la entidad:

a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b) Por restricciones presupuestales.
c) Otras debidamente justificadas.

# ANEXO Nº 3

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 157 -2019

| ESPECIALIDAD | CANTIDAD | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS |
|---|---|---|---|
| **ENFERMERA/O**<br>**DPTO. DE ENFERMERÍA** | **12** | **S/2,300.00** | **Tres meses. Renovable.** |

| | |
|---|---|
| **LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES** | **UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO** DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO. |
| **HORARIO DE ATENCION** | **De Lunes a Viernes de 08:15 a.m. a 04:15 p.m.**<br>**NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA.** |
| **PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS** | **INICIO : 08 DE AGOSTO DE 2019**<br>**TERMINO : 09 DE AGOSTO DE 2019** |
| **CONSULTAS** | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN.<br>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. |
| **FORMA DE PRESENTACION** | **DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN EL EXPEDIENTE:**<br>• **ANEXOS Nº: 02**<br>• **ANEXOS (Nº: 04; 05, 06, 07 y 08)**DEBIDAMENTE LLENADOS<br>• CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.<br>• DNI, VIGENTE Y LEGIBLE.<br><br>**IMPORTANTE:TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y "FIRMADOS SEGÚN DNI", EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).**<br><br>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR**.** |
| **NOTA** | UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE,**EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO**, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.<br><br>**EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO. SOLICITAR EN OFICINA 210- SELECCIÓN DE PERSONAL DE RRHH.** |

**APELLIDOS y NOMBRES** _____

**(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)**

DNI_____FIRMA DEL POSTULANTE _____

**Total de folios**