ANEXO N° 02

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N ° 225 - 2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL INGENIERO/A QUE PRESTE SERVICIOS EN LA OFICINA DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO.

I. GENERALIDADES.

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de UNA (01) persona natural que preste servicios como INGENIERO/A y para formar parte del equipo técnico en la Gestión de los Programas Presupuestales N° 068 -104 del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN).
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
   Unidad de Ingeniería y Mantenimiento – Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
   Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.
4. **Base legal**
   a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia :	- Experiencia Laboral mínima: Diez (10) años en el Sector Público o Privado en su profesión. - Experiencia específica: no menor a un (01) año en establecimientos de salud, de los cuales por lo menos dos (02) meses efectuando labores de monitoreo de la gestión de los programas presupuestales.
Competencias y/o habilidades:	- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. - Capaz de manejar relaciones interpersonales a todo nivel. - Capacidad de liderar el trabajo de equipos y personas para lograr objetivos - Habilidad para programar actividades en el corto plazo. - Organizado y Responsable**.**
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	- Ingeniero industrial. - Habilidad Profesional vigente. - Estudios de Posgrado en Finanzas.
Cursos y/o estudios de especialización:	Capacitación o Cursos relacionado al cargo o funciones a desempeñar.
Conocimientos mínimos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento de Gestión de Riesgos de Obras en la Planificación y en su Ejecución. - Conocimiento de Presupuesto Público. - Conocimiento de Inglés.

La experiencia, formación académica, cursos y/o estudios de especialización mínimos requeridos en el perfil del puesto deben ser acreditados con copias según correspondan.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

a. Asesoramiento Técnico en la gestión de los Productos de Vulnerabilidad y Mantenimiento Hospitalario del PPR 068.

b. Asesoramiento Técnico en la gestión de la actividad 5002824 Atención Ambulatoria de Urgencias (Prioridad III o IV) en módulos hospitalarios diferenciados autorizados, específicamente en los clasificadores de gasto 2.3. 2 4. 1 5 y 2.3. 2 4. 1 4 del PPR 104.

c. Participar, en coordinación con el responsable de los PPR-068 y PPR-104 de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios, en la Gestión de los mismos.

d. Organizar y supervisar la información y acciones que se generen, en relación con el PPR-068 y PPR 104, a cargo de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.

e. Participar en reuniones de trabajo asignados por la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios y el Comité Técnico de Programas Presupuestales.

f. Participar en las reuniones vinculadas al seguimiento y coordinación de las actividades asignadas.

g. Otras funciones que solicite la Jefatura de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	**OFICINA DE INGENIERIA. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS.**
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS. Término: Al 31.12.2018. Renovable.
Remuneración mensual	S/6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	48 horas semanales. Disponibilidad inmediata.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 26 DE NOV AL 07 DE DIC 2018	Área de Selección - Contratos CAS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 26 DE NOV AL 07 DE DIC 2018	Área de Selección - Contratos CAS
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 10 AL 12 DE DIC 2018	Unidad de Tramite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de Currículum Vitae	13 DE DIC 2018	Comisión Evaluadora aprobada según R.J. N° 387-2018-J/INEN

4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal web institucional	14 DE DIC 2018	Comisión Evaluadora aprobada según R.J. N° 387-2018-J/INEN
5	Entrevista Lugar: _____	17 DE DIC 2018	Comisión Evaluadora aprobada según R.J. N° 387-2018-J/INEN
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	17 DE DIC 2018	Comisión Evaluadora aprobada según R.J. N° 387-2018-J/INEN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 18 AL 22 DIC 2018	Área de Selección - Contratos CAS

VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**30%**	**50%**		
a. Experiencia	**15%**	**35%**	**24.5**	**35**
b. Cursos o estudios de especialización (*de ser el caso*)	**10%**	**10%**	**7**	**10**
c. Formación Académica.	**5%**	**5%**	**3.5**	**5**
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	**30%**	**50%**	**35**	**50**
OTRAS EVALUACIONES	**20%**	**0%**		
a. Evaluación técnica	**20%**	**0%**		
b. Otra evaluación	**0%**	**0%**		
Puntaje Total Otras Evaluaciones	**20%**	**0%**		
ENTREVISTA	**50%**	**50%**	**35**	**50**
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**100%**	**70**	**100**

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 14 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otros supuestos debidamente justificados.

ANEXO Nº 03

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 225 - 2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS
INGENIERO/A OFICINA DE INGENIERIA MANTENIMIENTO Y SERVICIOS.	**01**	**S/6000.00**	**Al 31.12.2018. Renovable**

LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES	**UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO** DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO
HORARIO DE ATENCION	**De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.** **NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA**
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	**DESDE : 10 DE DICIEMBRE DE 2018.** **HASTA : 12 DE DICIEMBRE DE 2018.**
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.
FORMA DE PRESENTACION	**DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:** • **ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08)**DEBIDAMENTE LLENADOS • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE **IMPORTANTE:TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y "FIRMADOS", EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre).** VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.
NOTA	UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE,**EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO**, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES. **MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.**

APELLIDOS y NOMBRES _____

(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI_____FIRMA DEL POSTULANTE _____

Total de folios