

**Anexo N° 02****PROCESO DE CONVOCATORIA N° 035D - 2018 ( 2° CONVOCATORIA)****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA UN/A (01) MÉDICO****PARA EL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA Y ESTADÍSTICA DEL CÁNCER****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de UNA (01) persona natural que preste servicios como Médico Epidemiólogo.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA Y ESTADÍSTICA DEL CÁNCER

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección – Contrato CAS

**4. Base legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| <b>REQUISITOS MINIMOS</b>  | <b>DETALLE</b>  |
|--|---|
| <b>Experiencia :</b>   | Experiencia laboral: 02 años en el diseño, conducción y análisis de estudios epidemiológicos.   |
| <b>Competencias y/o habilidades:</b>                               | - Capacidad de análisis y síntesis de la información Epidemiológica.<br>- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.   |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:</b> | Título de Médico Cirujano.<br>Estudios de Post Grado en Epidemiológica; Salud Pública; Economía de la Salud u otros afines.<br>Resolución de Conclusión de SERUMS.  |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización:</b>                     | Epidemiología Clínica, Salud Pública, Investigación Epidemiológica.   |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:<br/>Condición:</b>      | - Conocimiento de software, en entorno Windows<br>- Conocimiento en idioma extranjero nivel intermedio (acreditado)-<br>Diseño de estudios epidemiológicos<br>-Capacidad de redacción de reportes, comunicaciones, asesoramiento técnico y coordinaciones a todo nivel.<br>- Manejo de Software: Excel avanzado, SPSS, u otros. |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**



**“ DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
**“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

- a. Evaluar los datos del Registro Hospitalario de Cáncer del INEN.
- b. Participar del diseño, conducción y análisis de estudios desarrollados por el Departamento.
- c. Asistencia en la elaboración de los Reportes de Análisis de Situación en Salud.
- d. Colaborar en la elaboración de las Guías de Práctica Clínica que genere la Institución.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA Y ESTADÍSTICA DEL CÁNCER  |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS<br>Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato |
| Remuneración mensual                      | S/5,200.00 (CINCO MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES)  |
| Otras condiciones esenciales del contrato | JORNADA LABORAL DE 36 HORAS SEMANALES, HORARIOS ROTATIVOS.  |

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | CRONOGRAMA                       | ÁREA RESPONSABLE   |
|--|---|----------------------------------|--|
|  | Aprobación de la Convocatoria   |                                  | JEFATURA INSTITUCIONAL                                     |
|  | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo  |                                  | Área de Selección - Contratos CAS                          |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |   |                                  |  |
| 1  | Publicación de la convocatoria en la portal web institucional ( <a href="http://www.inen.sld.pe/portal/cas">www.inen.sld.pe/portal/cas</a> )                | DEL 28 MARZO AL 05 DE ABRIL 2018 | Área de Selección - Contratos CAS                          |
| 2  | Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario) | DEL 6 AL 10 DE ABRIL DE 2018     | Unidad de Trámite Documentario                             |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |   |                                  |  |
| 3  | Evaluación de Currículum Vitae  | 11 DE ABRIL DE 2018              | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137-2017-J/INEN |
| 4  | Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal web institucional  | 12 DE ABRIL DE 2018              | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137-2017-J/INEN |
| 5  | Entrevista<br>Lugar: _____  | 13 DE ABRIL DE 2018              | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137-2017-J/INEN |
| 6  | Publicación de resultado final en el portal web institucional   | 16 DE ABRIL DE 2018              | Comisión Evaluadora de Postulantes R.J. N° 137-2017-J/INEN |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                                  |  |
| 7  | Suscripción del Contrato y registro del Contrato  | DEL 17 AL 23 DE ABRIL DE 2018    | Área de Selección - Contratos CAS                          |

**VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES  | PESO        |             | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-------------|-------------|----------------|----------------|
|   | 30%         | 50%         |                |                |
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                            | <b>30%</b>  | <b>50%</b>  |                |                |
| a. Experiencia  | 15%         | 35%         | 24.5           | 35             |
| b. Cursos o estudios de especialización <i>(de ser el caso)</i> | 10%         | 10%         | 7              | 10             |
| c. Otros factores <i>( de ser el caso)</i>                      | 5%          | 5%          | 3.5            | 5              |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>        | <b>30%</b>  | <b>50%</b>  | <b>35</b>      | <b>50</b>      |
| <b>OTRAS EVALUACIONES</b>                                       | <b>20%</b>  | <b>0%</b>   |                |                |
| a. Evaluación técnica   | 20%         | 0%          |                |                |
| b. Otra evaluación  | 0%          | 0%          |                |                |
| <b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>                         | <b>20%</b>  | <b>0%</b>   |                |                |
| <b>ENTREVISTA</b>   | <b>50%</b>  | <b>50%</b>  | <b>35</b>      | <b>50</b>      |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>70</b>      | <b>100</b>     |

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa. El puntaje de la evaluación técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de 12 puntos sobre la escala vigesimal y también será eliminatoria.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

**VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO****1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:



**PERÚ**

**Ministerio  
de Salud**

**Instituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas**



**“ DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras supuestos debidamente justificados

**PERÚ**Ministerio  
de SaludInstituto Nacional de  
Enfermedades Neoplásicas

“ DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

**ANEXO Nº 03**

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 035D- 2018

| ESPECIALIDAD  | CANTIDAD   | HONORARIO MENSUAL | PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS                     |
|---|--|-------------------|--|
| <b>MEDICO</b><br>DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA Y ESTADISTICA DEL CANCER | <b>01</b>  | <b>S/5,200.00</b> | <b>Tres meses (03) desde la suscripción del contrato</b> |
| <b>LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS POSTULANTES</b>                    | <b>UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. Nº 2520 – SURQUILLO</b>  |                   |  |
| <b>HORARIO DE ATENCION</b>  | <b>De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.</b><br><b>NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA</b>  |                   |  |
| <b>PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS</b>                       | <b>INICIO : 06 DE ABRIL DE 2018</b><br><b>FINALIZACIÓN : 10 DE ABRIL DE 2018</b>   |                   |  |
| <b>CONSULTAS</b>  | 201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN<br>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS   |                   |  |
| <b>FORMA DE PRESENTACION</b>  | <p><b>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08)</b> DEBIDAMENTE LLENADOS</li> <li>• CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.</li> <li>• DNI, VIGENTE Y LEGIBLE</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE:</b> TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, <u>RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS</u> (pegado en la parte externa y visible del sobre).</p> <p><u>VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.</u></p>   |                   |  |
| <b>NOTA</b>   | <p>UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRÁ 05 DÍAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.</p> <p>MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO “NO APTO”, PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.</p> |                   |  |

APELLIDOS y NOMBRES \_\_\_\_\_

(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)

DNI \_\_\_\_\_ FIRMA DEL POSTULANTE \_\_\_\_\_

Total de folios