

#### **ANEXO 02**

### PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 003-2018

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE EN EPIDEMIOLOGIA PARA EL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA Y ESTADÍSTICA DEL CANCER

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de laconvocatoria

Contratar los servicios de un (01) Asistente en Epidemiología

### 2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Epidemiología y Estadística del Cáncer

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - AREA DE SELECCIÓN - CONTRATOS CAS

#### 4. Base legal

- a. Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo №075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

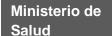
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia :	Experiencia laboral: 01 Año
	Experiencia específica: 01 año en el Sector Salud público o
Competencias	privado.  Capacidad de Análisis y síntesis.  Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Competencias	Facilidad para comunicarse a todo nivel.
Formación Académica, grado académico y/o	Título Profesional en una profesión de Ciencias de la Salud.
nivel de estudios	Resolución de Conclusión de SERUMS.
	Habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en informática (Sustentado)
	Conocimiento de epidemiología del Cáncer.
	Manejo de software en entorno Windows, procesador de texto,
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o	hoja de cálculo, presentaciones y exposiciones.
indispensables y deseables	Conocimiento de redacción de reportes, comunicaciones,
	Asesoramiento técnico y coordinaciones a todo nivel.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en el trabajo operativo del Registro de Cáncer de Lima Metropolitana.
- b. Coordinar y programar las visitas a las diferentes Instituciones de Salud de Lima Metropolitana.
- c. Programar y ejecutar la recolección, validación, procesamiento de datos y consolidación de la información de las instituciones de salud de Lima Metropolitana.







- d. Lectura de historias clínicas de los casos de cáncer de las diferentes Instituciones de Salud de Lima Metropolitana
- e. Elaboración de las fichas de incidencia para los casos de cáncer confirmados.
- F. Elaborar informes de los avances en la recolección de la información de las instituciones de Salud visitadas.
- g. Otras funciones que designe el Director Ejecutivo del Departamento.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Epidemiología y Estadística del Cáncer
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS
	Término: Tres meses. Renovable.
Remuneración mensual	S/. 2 000,00 (DOS MIL Y 00/100 SOLES)
Otras condiciones esenciales del contrato	Hasta 48 horas semanales

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAF	PAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
Aprol	pación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL	
Publi	cación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 16 AL 29 DE ENE 2018	Área de Selección - Contratos CAS	
CON	VOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 30 DE ENE AL 05 DE FEB 2018	Área de Selección - Contratos CAS	
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 05 AL 08 DE FEB 2018	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	
SELECCIÓN				
3	Evaluación de la hoja de vida	09 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes Según RJ N° 137-2017-J/INEN	
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	12 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes Según RJ N°137-2017-J/INEN	
5	Entrevista Lugar:	13 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes Según RJ N°137-2017-J/INEN	
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	13 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes Según RJ N°137-2017-J/INEN	
SUSC	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	14 AL 20 DE FEB 2018	Área de Selección – Contratos CAS	



#### DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN VI.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a.Experiencia	35%	24.5	35
b. Cursos o estudios de especialización ( <i>de ser el caso</i> )	10%	7	10
c. Otros factores ( Formación Académica)	5%	3.5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	0%		
a.Evaluación escrita	0%	0	0
b.Otra evaluación	0%	0	0
Puntaje Total Otras Evaluaciones			0
ENTREVISTA	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

### El puntaje aprobatorio será de 70 puntos cómo mínimo

#### VII. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

#### De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

#### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- а Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

#### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección. a.
- Por restricciones presupuestales. b.
- Otras Debidamente justificadas



# ANEXO № 3 RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA № 003-2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS	
ASISTENTE EN EPIDEMIOLOGÍA DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA Y ESTADÍSTICA DEL CANCER	01	S/2,000.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato	
LUGAR DE ENTREGA DE	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO			
SOBRES DE LOS POSTULANTES	NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV.			
POSTULANTES	ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO  De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m.			
HORARIO DE ATENCION	NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA			
PERIODO DE	INICIO :	05 DE FEBRERO DE	2018	
PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	FINALIZACIÓN: 08 DE FEBRERO DE 2018			
	T			
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS			
FORMA DE PRESENTACION	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:  • ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08)DEBIDAMENTE LLENADOS  • CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.  • DNI, VIGENTE Y LEGIBLE			
NOTA	UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES.  MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.			

APELLIDOS y NOMBRES	(LETRA IMPRENTA LEGIBLE	
FIRMA DEL POSTULANTE		Total de folios