



"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL" Anexo N° 02

PROCESO DE CONVOCATORIA №011-2018

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA UN (01)ASISTENTE PROFESIONAL - PARA EL EQUIPO FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA – AREA DE INMUNOHISTOQUIMICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) personal natural que preste servicios como Asistente Profesional.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

DEPATAMENTO DE PATOLOGIA: EQUIPO FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA – AREA DE INMUNOHISTOQUIMICA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos - Área de Selección.

4. Base legal

- a) Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo №075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE		
Experiencia :	Experiencia laboral de 02 meses en un centro oncológico.		
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en grupo, personalidad proactiva, buen trato al paciente, vocación de servicio. Habilidad para recopilar, analizar y procesar información. Ética y valores: Solidaridad y Honradez.		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Grado Académico de Bachiller en Ciencias Biológicas		
Cursos y/o estudios de especialización:	Cursos de especialización		
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Condición:	Conocimientos y experiencia en el corte en micrótomo tejidos, piezas operatorias, biopsias, coágulos, hue ganglios, etc. Conocimientos en ingles básico o intermedio Conocimientos en computación.		



"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar

- a. Recepción y registro de órdenes de inmunohistoquímica.
- b. Cortes y bloques de parafina 4 micras.
- c. Preparación de láminas con poly-Lysine.
- d. Elaboración de bloques control para inmunohistoquímica.
- e. Cambio de batería de alcoholes y xiloles.
- f. Procesamiento de histoquímica
- g. Procesamiento de inmunohistoquimica
- h. Otras funciones que asigne el jefe

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Patología/Equipo funcional de Patología Quirúrgica/área de Inmunohistoquímica.		
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato CAS Término: Tres (03) meses desde la suscripción del contrato		
Remuneración mensual	S/1,800.00 (MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES)		
Otras condiciones esenciales del contrato	HASTA 36 HORAS SEMANALES. DISPONIBILIDAD INMEDIATA		

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL	
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 16 AL 29 DE ENERO 2018	Área de Selección - Contratos CAS	
C	ONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 30 DE ENE AL 05 FEB 2018	Área de Selección - Contratos CAS	
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	05 AL 08 DE FEB 2018	Unidad de Tramite Documentario	
SELECCIÓN				



"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

3	Evaluación de la hoja de vida	09 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017-		
			J/INEN Comisión Evaluadora de		
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	12 DE FEB 2018	Postulantes N° 137-2017- J/INEN		
5	Entrevista Lugar:	13DE FEB 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017- J/INEN		
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	13 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora de Postulantes N° 137-2017- J/INEN		
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO					
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 14 FEB AL 20 FEB 2018	Área de Selección - Contratos CAS		

VI. DE LA ETAPA DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	50%		
a. Experiencia	15%	35%	24.5	35
b. Cursos o estudios de especialización (<i>de ser el caso</i>)	10%	10%	7	10
c. Otros factores (de ser el caso)	5%	5%	3.5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	30%	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	20%	0%		
a. Evaluación técnica	20%	0%		
b. Otra evaluación	0%	0%		
Puntaje Total Otras Evaluaciones	20%	0%		
ENTREVISTA	50%	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	100%	70	100

Cada etapa de Evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el PUNTAJE MÍNIMO señalado para continuar a la siguiente etapa.

<u>El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 puntos</u>, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.





"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL" VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras supuestos debidamente justificados





"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO № 3

RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 011-2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS			
ASISTENTE PROFESIONAL DEPATAMENTO DE PATOLOGIA: EQUIPO FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA – AREA DE INMUNOHISTOQUIMICA	01	S/1,800.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato			
LUGAR DE ENTREGA DE SOBRES DE LOS	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA					
POSTULANTES	AV. ANGAMOS ES	AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO				
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA					
PERIODO DE PRESENTACION DE SOBRES CERRADOS	_	: 05 DE FEB DE 20				
CONSULTAS	OFICINA DE RI	2005 – AREA DE SEL ECURSOS HUMANOS				
FORMA DE PRESENTACION	ANEXOS (Nº: 0 CURRICULUM DOCUMENTAD REQUISITOS M DNI, VIGENTE IMPORTANTE: TO ESTAR NUMERA MANILA A4 CON CERRADO, CON CONVOCATORIA VERIFICAR QUE COINCIDA CON LA	O EN FOTOCOPIA SIMI IÍNIMOS. Y LEGIBLE DOS LOS DOCUMENTOS DOS (FOLIADOS) Y FIRM I ACOFASTER, DENTRO I EL PRESENTE ANE CAS (pegado en la parte ex LA CANTIDAD DE FOLIA INDICADA EN EL CUADRO	PRESENTADOS DEBERÁN MADOS, EN UN FOLDER DE UN SOBRE MANILA XO, RESUMEN DE LA Xterna y visible del sobre).			
NOTA	PRESENTAR LOS D PUBLICACIÓN DEL FIN DE PROCEDER LO CUAL TENDRA O LA FECHA DE PUBL MEDIANTE SOLICIT POSTULANTE DECI DE SU SOBRE DU CULMINACIÓN DEL PLAZO NO SE EI SOBRES SERÁN DE	OCUMENTOS QUE SE LE SOL RESULTADO FINAL DE LA F A LA FIRMA DEL CORRESP 5 DIAS HÁBILES DE PLAZO M ICACIÓN DE LOS RESULTADO UD DIRIGIDA A LA OFICINA I LARADO "NO APTO", PODRÁ IRANTE LOS 05 DÍAS CALE PROCEDIMIENTO DE CON FECTUARÁN DEVOLUCIONES	DE RECURSOS HUMANOS, EL A SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN ENDARIOS SIGUIENTES A LA VOCATORIA, PASADO DICHO S, TODA VEZ QUE DICHOS NSCURRIDO EL MENCIONADO			

APELLIDOS y NOMBRES _	(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)	
FIRMA DEL POSTULANTE		Total de folios