

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 002 -2018

ANEXO 02

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) AUXILIAR DE ARCHIVO

GENERALIDADES I.

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (01) persona natural que preste servicios como Auxiliar de Archivo.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Archivo de Historias Clínicas. - DASP

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - AREA DE SELECCIÓN - CONTRATOS CAS

4. Base legal

- Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo № 1057 que regula el Régimen Especial de h. Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo № 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. **PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia :	Un (01) año de experiencia en Archivo de Historias en establecimientos de salud.
Competencias	Capacidad de Trabajar en Equipo y bajo presión. Personalidad proactiva y buen trato con los pacientes y público en general. Puntualidad, responsabilidad y honradez.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios en Archivo e Informática Básica.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en Archivo y computación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimoso indispensables y deseables	Conocimiento de Computación Básico (Word, Excel, Etc., conocimiento en manejo de Copiadoras y escáner)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O

III. **CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- A .Sacar y guardar Historias Clínicas de las consultas, trabajo de investigación y otros.
- b. Escanear, Digitalizar e Imprimir
- c. Trabajar en turnos Rotativos de acuerdo a la Programación mensual.
- d. mantener ordenado los terminales de Historias Clínicas que le asignen.
- e. Otras funciones que la Jefatura le asigne.



IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	Archivo de Historias Clínicas - DASP	
	Inicio: A la firma del contrato	
Duración del contrato	Término: Tres meses. renovable	
Remuneración mensual	Un mil doscientos con 00/100 Soles (S/. 1.200.00)	
	48 horas semanales	
Otras condiciones esenciales del contrato		

٧. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAP	AS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE					
	Aprobación de la Convocatoria		Jefatura Institucional					
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 16 AL 29 DE ENE 2018	Área de Selección - Contratos CAS					
CONVC	CONVOCATORIA							
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 30 DE ENE AL 05 DE FEB 2018	Área de Selección - Contratos CAS					
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 05 AL 08 DE FEB 2018	Oficina de Trámite Documentario					
SELECC	ión							
3	Evaluación de la hoja de vida	09 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137- 2017-J/INEN					
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	12 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137- 2017-J/INEN					
5	Entrevista Lugar:	13 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137- 2017-J/INEN					
6	Publicación de resultado final en en el portal web institucional	13 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137- 2017-J/INEN					
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO								
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	14 AL 20 DE FEB 2018	Área de Selección - Contratos CAS					

VI. **DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



EVALUACIONES				PES O	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA			50%			
a.	Experiencia			35%	24.5	35
b.	Cursos o estudios de especialización (<i>de ser</i> <i>el caso</i>) Otros factores (<i>de ser</i> <i>el caso</i>)		10%	7	10	
C.			5%	3.5	5	
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50%	35	50		
OTRAS EVALUACIONES		0%				
a. Evaluación escrita			0%	0	0	
b. Otra evaluación			0%	0	0	
Puntaje Total Otras Evaluaciones						0
ENTREVISTA			50%	35	50	
PUNTAJE TOTAL			100%	70	100	

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos cómo mínimo

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.







ANEXO № 03 RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 002 -2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS		
AUXILIAR DE ARCHIVO	01	S/1,200.00	Tres meses (03) desde la		
ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	O1	3/1,200.00	suscripción del contrato		
LUGAR DE ENTREGA DE		IITE DOCUMENTARIO	-		
SOBRES DE LOS POSTULANTES	NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 – SURQUILLO				
HORARIO DE ATENCION	De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA				
PERIODO DE PRESENTACION	INICIO	: 05 DE FEBRERO	DE 2018		
DE SOBRES CERRADOS	FINALIZACIÓN	: 08 DE FEBRERO	DE 2018		
CONSULTAS	OFICINA DE RI	2005 – AREA DE SEL ECURSOS HUMANOS			
FORMA DE PRESENTACION	ANEXOS (N°: 0 CURRICULUM DOCUMENTAD REQUISITOS M DNI, VIGENTE IMPORTANTE: TOI ESTAR NUMERA MANILA A4 CON CERRADO, CON CONVOCATORIA VERIFICAR QUE COINCIDA CON LA	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA: ANEXOS (Nº: 02; 04; 05, 06, 07 y 08) DEBIDAMENTE LLENADOS CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA), COMPLETAMENTE DOCUMENTADO EN FOTOCOPIA SIMPLE, SUSTENTANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS. DNI, VIGENTE Y LEGIBLE IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN ESTAR NUMERADOS (FOLIADOS) Y FIRMADOS, EN UN FOLDER MANILA A4 CON ACOFASTER, DENTRO DE UN SOBRE MANILA CERRADO, CON EL PRESENTE ANEXO, RESUMEN DE LA CONVOCATORIA CAS (pegado en la parte externa y visible del sobre). VERIFICAR QUE LA CANTIDAD DE FOLIOS DENTRO DEL SOBRE COINCIDA CON LA INDICADA EN EL CUADRO INFERIOR.			
NOTA	UNA VEZ ADJUDIO PRESENTAR LOS D PUBLICACIÓN DEL FIN DE PROCEDER LO CUAL TENDRA O LA FECHA DE PUBL MEDIANTE SOLICIT POSTULANTE DECI DE SU SOBRE DU CULMINACIÓN DEL PLAZO NO SE EI SOBRES SERÁN DE	UNA VEZ ADJUDICADA LA VACANTE, EL POSTULANTE GANADOR DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE LE SOLICITARÁ AL MOMENTO DE LA PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A FIN DE PROCEDER A LA FIRMA DEL CORRESPONDIENTE CONTRATO, PARA LO CUAL TENDRA 05 DIAS HÁBILES DE PLAZO MÁXIMO, COMPUTADOS DESDE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES. MEDIANTE SOLICITUD DIRIGIDA A LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, EL POSTULANTE DECLARADO "NO APTO", PODRÁ SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE SU SOBRE DURANTE LOS 05 DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA CULMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, PASADO DICHO PLAZO NO SE EFECTUARÁN DEVOLUCIONES, TODA VEZ QUE DICHOS SOBRES SERÁN DESECHADOS LUEGO DE TRANSCURRIDO EL MENCIONADO PLAZO, SIN MEDIAR LUGAR A RECLAMO ALGUNO.			

APELLIDOS y NOMBRES		
•	(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)	
=:D.44 D=: D00=: !! 4.1=	_	
FIRMA DEL POSTULANTI	=	Total de folios