





# "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL" **ANEXO 02**

### PROCESO DE CONVOCATORIA Nº 001 - 2018

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES – UNIDAD DE LIMPIEZA-OFICINA DE INGENIERIA, **MANTENIMIENTO Y SERVICIOS**

#### **GENERALIDADES** I.

## 1 .- Objeto de la convocatoria

Ministerio

de Salud

Contratar los servicios UNA persona natural para que preste servicios como TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES en la Unidad de Limpieza – OIMS.

2.- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante.

UNIDAD DE LIMPIEZA - OIMS.

## 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - AREA DE SELECCIÓN - CONTRATOS CAS

### 4.- Base legal

- Decreto Legislativo № 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de h Contratación Administrativade Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. **PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral:	Emericania 02 mana afastuanda labama da limaina
Experiencia Laborai:	Experiencia 03 meses efectuando labores de limpieza.
	Persona dinámica, responsable, pre dispuesto a trabajar en
Competencias:	equipo y comunicación a todo nivel.
Formación Académica, grado académico y/o	
Nivel de estudios:	Secundaria completa(acreditado con certificado de estudios)
Requisitos para el Puesto y/o Cargo:	Horarios rotativos, incluyendo domingos y feriados.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Limpieza y desinfección de Salas de Hospitalización y operatorias
- Limpieza y desinfección de lunas, paredes, partes altas
- Utilizar correctamente los insumos y materiales necesarios para la limpieza de ambientes
- d. Limpieza y cepillado con máquina en los ambientes de la Institución
- Limpieza y desinfección de los diferentes ambientes hospitalarios de la Institución
- Acondicionamiento, recolección y transporte interno de los residuos sólidos.
- Otras labores que le asigne el Jefe inmediato o el Director de la O.I.M.S g
- Estar a Disposición de la Jefatura. h

#### IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**





# "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	INEN- UNIDAD DE LIMPIEZA - O.I.M.S
Duración del contrato	Inicio: A partir del Contrato
Duración del contrato	Termino: 3 meses renovable
Remuneración mensual	S/ 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 Soles)
	48 HORAS SEMANALES
	Horarios rotativos, incluyendo domingos y
Otras condiciones esenciales del contrato	feriados

#### ٧. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE			
	Aprobación de la Convocatoria		JEFATURA INSTITUCIONAL			
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 16 AL 29 DE ENE 2018	Área de Selección - Contratos CAS.			
CONV	CONVOCATORIA					
1	Publicación de la convocatoria en la portal web institucional (www.inen.sld.pe/portal/cas)	DEL 30 DE ENE AL 05 DE FEB 2018	Área de Selección - Contratos CAS.			
2	Presentación de la hoja de vida documentada en sobre cerrado en la siguiente dirección: Av. Angamos Este 2520 - Surquillo (Oficina de Trámite Documentario)	DEL 05 AL 08 DE FEB 2018	Oficina de Trámite Documentario.			
SELEC	CIÓN					
3	Evaluación de la hoja de vida.	09 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN			
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web institucional	12 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN			
5	Entrevista Lugar:	13 DE FEB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN			
6	Publicación de resultado final en el portal web institucional	13 DE FESB 2018	Comisión Evaluadora R.J. N° 137-2017-J/INEN.			
SUSCR	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO					
7	Suscripción del Contrato y registro del Contrato	DEL 14 AL 20 FEB 2018	Área de Selección - Contratos CAS.			







## "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

#### VI. **ETAPAS DE LA EVALUACION**

Losfactores de evaluacióndentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de estamanera:

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
a. Experiencia	35%	24,5	35
b. Cursos o estudios de especialización ( <i>de ser el caso</i> )	10%	7	10
Otros factores ( de ser el c. caso)	5%	3,5	5
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	50%	35	50
OTRAS EVALUACIONES	0%		
a. Evaluación escrita	0%	0	0
b. Otra evaluación	0%	0	0
Puntaje Total Otras	0%	0	0
Evaluaciones			
ENTREVISTA	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

El puntaje aprobatorio será de 70 puntos cómo mínimo, para ser considerado en el cuadro de orden de mérito

#### VII. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

## De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

## Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

### Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del

- a. proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales
- Otras debidamente justificadas.







# "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

# ANEXO № 03 RESUMEN DE PROCESO DE CONVOCATORIA № 001 -2018

ESPECIALIDAD	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO CAS		
TRABAJADOR DE SERVICIOS GRLES. Unidad de Limpieza - OIMS	01	S/1,200.00	Tres meses (03) desde la suscripción del contrato		
LUGAR DE ENTREGA DE	UNIDAD DE TRÂN	IITE DOCUMENTARIO	DEL INSTITUTO		
SOBRES DE LOS	NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS, SITIO EN LA				
POSTULANTES		AV. ANGAMOS ESTE. N° 2520 - SURQUILLO.			
HORARIO DE ATENCION		De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. NO SE RECEPCIONARAN SOBRES DESPUES DE LA HORA INDICADA.			
	1,11010		DE 0040		
PERIODO DE PRESENTACION	INICIO	: 05 DE FEBRERO	DE 2018		
DE SOBRES CERRADOS	<b>FINALIZACIÓN</b>	: 08 DE FEBRERO	DE 2018		
	201 6500 anav	2005 ADEA DE SEL	ECCIÓN		
CONSULTAS	201-6500 anexo 2005 – AREA DE SELECCIÓN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS				
		E PRESENTACIÓN OBLIGA	TORIA:		
		2; 04; 05, 06, 07 y 08)DEBIC			
	CURRICULUM	VITAE (HOJA DE V	VIDA), COMPLETAMENTE		
	DOCUMENTAD	O EN FOTOCOPIA SIMI	PLE, SUSTENTANDO LOS		
	REQUISITOS MÍNIMOS.				
	DNI, VIGENTE	Y LEGIBLE.			
FORMA DE PRESENTACION	ESTAR NUMERA MANILA A4 CON CERRADO, CON	DOS (FOLIADOS) Y FIRM I ACOFASTER, DENTRO	PRESENTADOS DEBERÁN MADOS, EN UN FOLDER D DE UN SOBRE MANILA XO, <u>RESUMEN DE LA</u> kterna y visible del sobre).		
	COINCIDA CON LA	A INDICADA EN EL CUADRO			
NOTA	PRESENTAR LOS D PUBLICACIÓN DEL FIN DE PROCEDER LO CUAL TENDRA O LA FECHA DE PUBL MEDIANTE SOLICIT	OCUMENTOS QUE SE LE SOL RESULTADO FINAL DE LA F A LA FIRMA DEL CORRESP 5 DIAS HÁBILES DE PLAZO M ICACIÓN DE LOS RESULTADO UD DIRIGIDA A LA OFICINA I	DE RECURSOS HUMANOS, EL		
	DE SU SOBRE DU CULMINACIÓN DEL PLAZO NO SE EI SOBRES SERÁN DE	IRANTE LOS 05 DÍAS CALE . PROCEDIMIENTO DE CON' FECTUARÁN DEVOLUCIONE:	A SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN ENDARIOS SIGUIENTES A LA VOCATORIA, PASADO DICHO S, TODA VEZ QUE DICHOS NSCURRIDO EL MENCIONADO O.		

APELLIDOS y NOMBRES	(LETRA IMPRENTA LEGIBLE)	
FIRMA DEL POSTULANTE _		Total de folios